



T.C.

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İzmir 2022



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türkiye'nin en genç üniversitelerinden biri olan İzmir Demokrasi Üniversitesi, 7 Eylül 2016 tarih ve 29824 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 2809 sayılı Kanunun Ek 170. Maddesi ile kurulmuştur. Deneyimli ve genç akademisyenlerin bir araya gelmesinin yanında akademik ve idari yapının dengeli bir şekilde oluşumu ile Üniversitemiz yükseköğretim kurumları arasında yerini almıştır. Ege'nin incisi İzmir'de, Üçkuyular yerleşkesinde 10 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ve 17 Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır.

Nitelikli insan gücü yetiştirmek, bilgi üretmek ve üretilen bilgileri toplum yararına sunmak üniversitelerin görev ve sorumlulukları arasındadır. Dinamik bir yapıya sahip olan Üniversitemiz, mevcut akademik birimlerinin yanına hızla yeni fakülteleri ilave ederek ve mevcut akademik birimlerdeki bölümlerin sayısını artırarak ülkemize bilim yolunda hizmet etmeyi amaçlamaktadır. Küreselleşen dünyada kaliteli ve rekabet edebilir bir eğitim sunmak en önemli hedefimizdir. İzmir Demokrasi Üniversitesi olarak bu görev ve sorumluluklarımızın bilinci içinde ülkemize ve insanlığa faydalı, yenilikçi, teknolojiyi yakından takip eden, üreten, vizyon sahibi öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen bir bilim yuvası olmanın gayreti içindeyiz.

Türkiye'nin genç ve dinamik üniversiteleri arasında yer alan ve hızla büyümekte olan Üniversitemizde 265 akademik, 72 idari personel ve 45 sürekli işçi görev yapmaktadır ve eğitim gören öğrenci sayısı ise 9.500'e yaklaşmıştır.

Lisans diploması olarak mesleğini yapmaya hak kazanacak olan tüm öğrencilerimizin İzmir Demokrasi Üniversitesi'nin bir parçası olmaktan gurur duymalarımızı sağlamak öncelikli hedeflerimizdendir. Lisans eğitimi yanında kendi alanında, disiplinler arası ve çok disiplinli lisansüstü eğitim programları açmaya önem veren üniversitemizin ileride ülkemizin en seçkin üniversiteleri arasına girmesi için hep birlikte çalışıyoruz.

Üniversitemizin kuruluşuyla birlikte eğitim-öğretime açılan fakülte ve bölümlerimizin sayısı hızla artmıştır. Üniversitemizin büyüme trendi göz önüne alınarak daha kaliteli ve etkin bir eğitim verebilmesi için kampüs alanı temini konusunda hızla gerekli çalışmalar yapılmıştır. Gelenen son noktada Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Karabağlar ilçesinde 383.878 m² kampüs alanı Üniversitemize tahsis edilmiş olup kampüs alanında yapımı tamamlanan eğitim ve idari hizmet binalarının yanında merkezi derslik binasının yapımı için de çalışmalara devam edilmektedir.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır. Bu hüküm uyarınca hazırlanan 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemizin faaliyetleri, projeleri ve mali yönetim sonuçlarını ortaya koyacak şekilde "2021 Yılı İzmir Demokrasi Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu" oluşturularak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

"İzmir Demokrasi Üniversitesi 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu", Üniversitemizin 2021 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmış bir çalışmadır. Bu anlamda 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunun faydalı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Saygılarımla,

2016

Prof. Dr. Bedriye TUNÇSİPER

Rektör

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Teşkilat Yapısı.....	20
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4. İnsan Kaynakları.....	22
5. Sunulan Hizmetler	26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	35
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	36
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	36
B- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	39
A- Mali Bilgiler.....	39
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	39
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	44
3. Mali Denetim Sonuçları.....	57
B- Performans Bilgileri	57
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	57
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	61
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	70
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	87
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	88
A. GÜÇLÜ YANLAR.....	88
B. ZAYIF YANLAR.....	88
C. DEĞERLENDİRME	89
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	89
VI. EKLER.....	90

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

İzmir Demokrasi Üniversitesi; bilim, sağlık, sanat, ekonomi, kültür ve teknolojiye katkı sağlamayı; etik değerleri gözeterek yenilikçi ve disiplinler arası araştırmalar yapmayı; nitelikli, eleştirel düşünebilen, geleceğe yön veren bireyler yetiştirerek topluma hizmet etmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

Özgün ve yenilikçi bilimsel çalışmaları ve sunduğu nitelikli eğitim-öğretim hizmetleriyle, toplumsal gelişime öncülük eden, sorumluluk sahibi mezunlarıyla insanlığın geleceğine katkı sunan ve uluslararası tanınırlığı olan seçkin bir araştırma üniversitesi olmaktır.

Temel Değerler

- Cumhuriyet ve Temel İlkelerine Bağlılık
- Kurumsal Aidiyet Bilincine Sahip Olma
- Disiplinler Arası Yaklaşım, Yenilikçilik-Yaratıcılık
- Demokratiklik ve Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Estetik Duyarlılık ve Çevreye Saygı
- Kalite ve Verimlilik Odaklılık
- Sosyal Sorumluluk Bilincine Sahip Olma ve Toplumsalcılık
- Etik Değerlere ve Hukukun Üstünlüğüne Bağlılık
- Fırsat Eşitliği, Liyakat ve Hakkaniyet
- İfade Özgürlüğü, Akademik Özgürlük ve Farklı Düşüncelere Saygı

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yönetim Organları/ Yetki Görev ve Sorumlulukları

Rektör

- Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yaygın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör'ün görevleri;

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yaygın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Senato

- Senato, üniversitenin akademik organıdır.
Görevleri;
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

- Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

- Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.
- Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

- Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Fakülteler

- Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

- Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanın Görevleri;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

- Fakülte Kurulunun görevleri;
- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder.
- Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programlarını düzenler ve akademik takvimin uygulanmasını sağlar.
- Fakültenin yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokullar

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
- Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Bölümler

- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Anabilim veya Anasanat Dalı

- Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.
- Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreter:

- Genel Sekreterlik, 124 Sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 27.maddesi uyarınca kurulmuş olup, görevleri aşağıda yer almaktadır.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlar.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütür.
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenler.
- 4982 Sayılı Kanun uyarınca oluşturulan Bilgi Edinme Birimi hizmetini yürütür.
- Uluslararası ilişkiler, Erasmus, gençlik programları, TÜBİTAK projelerini organize eder, Ulusal Ajans ile tek iletişim noktasıdır, Öğrencilere yurtdışı eğitim programları ile ilgili bilgi verir.
- 5018 Sayılı Kanun uyarınca harcama yetkilisi görevlerinin gereklerini yerine getirir.
- Rektörlük Sanat Galerisinde açılacak olan sergilerin gerçekleşmesini sağlar.
- Üniversite dergisini ve öğrencilere yönelik bültenleri hazırlar.
- İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin fotoğraf arşivini yapar.
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yerine getirir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.
- İhale dosyalarının hazırlanmasını, yapım ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesini, ihale edilen işlerin teknik kontrolünün yapılmasını, hakedişlerin düzenlenmesini ve biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
- Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör telefon, altyapı yüksek gerilim vb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.
- Yıllık yatırım programlarının ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlar.
- İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.
- Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.
- Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.
- Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.
- Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.

Personel Daire Başkanlığı:

- Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.
- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapar, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunur.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapar.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenler ve uygular.
- Rektörlüğe bağlı Özel Kalem, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı ile akademik birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin maaş tahakkuk işlemleri, yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık, öğrenim harcı, sağlık sigortası, taahhütname gideri, yurtdışı gidiş dönüş yolluklarının tahakkuk ve transfer işlemlerini yapar.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Rektörlük, Fakülte, Enstitü Yüksekokullar ve Diğer Merkezler ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütür.
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütür.
- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütür.
- Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü buldukları aile (emekli yollukları) ile merkez kampüste görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapar.
- Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapar.

- Araç gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütür.
- Sürekli işçi kadrosunda bulunan personelin özlük haklarının tahakkuk işlemlerini yapar.
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrencilerin kayıt koordinatörlüğünü yapar.
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunar.
- YÖK tarafından belirlenen Anabilim/Bilim/Program/Zorunlu Hazırlık Sınıfı açma kriterlerine uygun dosyaların hazırlanmasını ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.
- 2547 Sayılı Kanun'un 42/b maddesi uyarınca birimler tarafından hazırlanan Üniversite Eğitim Öğretim Faaliyet Raporu'nu Rektörlük Makamına sunar.
- Rektörlük Makamına sunulacak evrakların hazırlanmasını sağlar.
- Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlar. Öğrenci İşleri Daire Başkanı toplantılara raportör üye olarak katılır, alınan kararları yazar ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylar.
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) üyeliğini ve faaliyetlerini yürütür.
- Üniversite tanıtım faaliyetlerini yürütür.
- Diğer paydaşlarla birlikte (Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kredi ve Yurtlar Kurumu, TÖMER) Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonuna üniversiteyi temsilen katılır.
- Mezun olan öğrencilere verilen Diploma Eki (de) ni imzalar.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Öğrenci, Akademik ve İdari Personele (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet verir.
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine yardımcı olur.
- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi veya kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlar.
- Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunar.
- Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütür.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapar, kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirir ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür.
- Merkez kütüphane müdürlüğünden ve birim kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.

- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
- Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarının en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda Rektörlüğe önerilerde bulunur.
- Gerekliğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.
- Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
- Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Bilgi işlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirir.
- Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanmasını ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlar.
- Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözer ve destek hizmetlerini yürütür.
- Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlar.
- Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutar.
- Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgi işlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlar.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplar, analiz eder ve yorumlar.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri inceler, kurum içi kapasite araştırması yapar, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz eder ve genel araştırmalar yapar
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirir.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütür.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izler ve değerlendirir.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlar ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- Bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlar.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütür.
- Kurumun muhasebe hizmetlerini yürütür.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlar.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine eder, uygulama sonuçlarını izler ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlar.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütür ve sonuçlandırır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütür.
- İç kontrol sistemini kurar, standartlarını uygular ve geliştirir.

Hukuk Müşavirliği:

- Müşavirliğe intikal eden kurum alacaklarını tahsil amacıyla icra takip dosyalarını hazırlar. Takip dosyalarını Görevli İcra Dairelerinde işleme koyar.
- Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında dijital ortamda hazırlanan dosyalara kaydeder. İcra işlemlerine ilişkin belgeleri arşivler.
- Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapar.
- İzmir ili merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunur.
- Müşavirlik vasıtasıyla yapılan yazışma vb. işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebligat vb. işlemleri adli ve resmi makamlarda takip eder.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

- Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Tablo 1. Harcama Yetkilileri

Kurum Adı	İzmir Demokrasi Üniversitesi	
Üst Yönetici	Rektör	
Bütçeye Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter	
Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri	
Fakülte	Dekan	
Yüksekokul	Müdür	
Meslek Yüksekokulu	Müdür	
Enstitü	Müdür	
Merkez	Müdür	

Harcama Birimi/ Harcama Yetkilisi

Yükseköğretim kurumları, bütçelerinin “Üst yönetim, akademik ve idari birimler” kurumsal kodu altında tefrik edilen ödeneklerini, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birimlere, Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle gönderirler. Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz; 3 Enstitü, 10 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu, 17 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Rektörlüğe bağlı diğer birimlerle Karabağlar ilçesinde Üçkuyular'da, Konak ilçesinde Güzelyalı'da ve Kemalpaşa İlçesindeki eğitim binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 2. Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

BİRİMLER	EĞİTİM BİRİMİNİN BULUNDUĞU YER
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Fen Bilimleri Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Eğitim Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Diş Hekimliği Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Mühendislik Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Mimarlık Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Fen Edebiyat Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Güzel Sanatlar Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Hukuk Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
Tıp Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
Yabancı Diller Yüksek Okulu	Kemalpaşa Eğitim Binası

Sağlık Hizmetleri MYO	Güzelyalı Yerleşkesi
Meslek Yüksek Okulu	Üçkuyular Yerleşkesi

Tablo 3. Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Üniversite	Mülkiyet Durumu(m ²) Hazine-Orman	Diğer	Toplam Alan
Üçkuyular Yerleşkesi	-	3.758	-	3.758
Güzelyalı Yerleşkesi	-	1.660	-	1.660
Uzundere Yerleşkesi	-	383.878	-	383.878
Kemalpaşa Eğitim Binası	-	-	1.250	1.250
Toplam	-	389.296	1.250	390.546

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Özel Bütçe		Bütçe Dışı İşletilen		Genel Toplam
	Merkez Yerleşke	Merkez Dışı Yerleşke (Ek Bina)	Döner Sermaye Kapsamında	Diğer	
Eğitim	3.372,30	3.057,73	-	-	6.430,03
İdari	2.925,70	1.066,57	-	-	3.992,27
Mediko Sosyal	-	-	-	-	-
Barınma	-	-	-	-	-
Beslenme	366,30	214,52	-	-	580,82
Kültür	1.419,00	847,58	-	-	2.266,58
Spor	-	-	-	-	-
Hastane	-	-	-	-	-
Sosyal Tesis	-	-	-	435,10	435,10
Genel Toplam	8.083,30	5.186,40	-	435,10	13.704,80

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.3. Eğitim Alanları

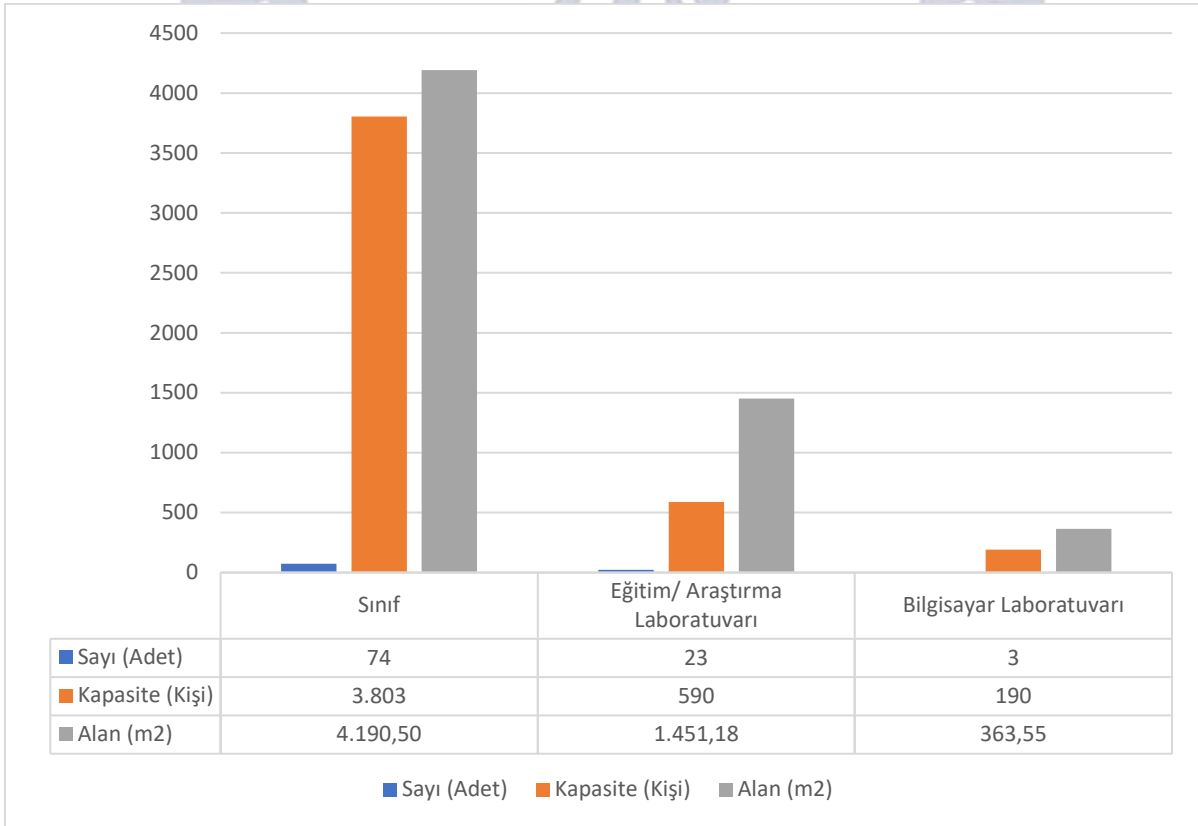
74 adet sınıftan oluşan eğitim alanı 3.803 kapasiteli olup, 4.190,5 m²' dir. Aynı şekilde 26 adet laboratuvar 780 kişi kapasiteli olup, 1.814,73 m²' dir.

Tablo 5. Eğitim Alanlarının Türlerine Göre Dağılımı

Eğitim Alanları	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
Amfi	-	-	-
Sınıf	74	3.803	4.190,5
Eğitim/ Araştırma Laboratuvarı	23	590	1.451,18
Bilgisayar Laboratuvarı	3	190	363,55
TOPLAM	10	4.583	6.005,23

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Grafik 1. Eğitim Alanlarının Türlerine Göre Dağılımı



1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	3	580,82	368
Kantin/Kafeteryalar	3	425,10	188

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.4.2. Lojmanlar

Tablo 7. Lojmanlar

Lojmanlar	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Rektörlük Konutu	1	120
Lojmanlar	3	248

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.4.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 8. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Kapasite	Alan (m ²)
Üçkuyular Yerleşkesi	1	-	20	52,6
Üçkuyular Yerleşkesi	-	1	600	547,4
Güzelyalı Yerleşkesi	2	-	120	203,82

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

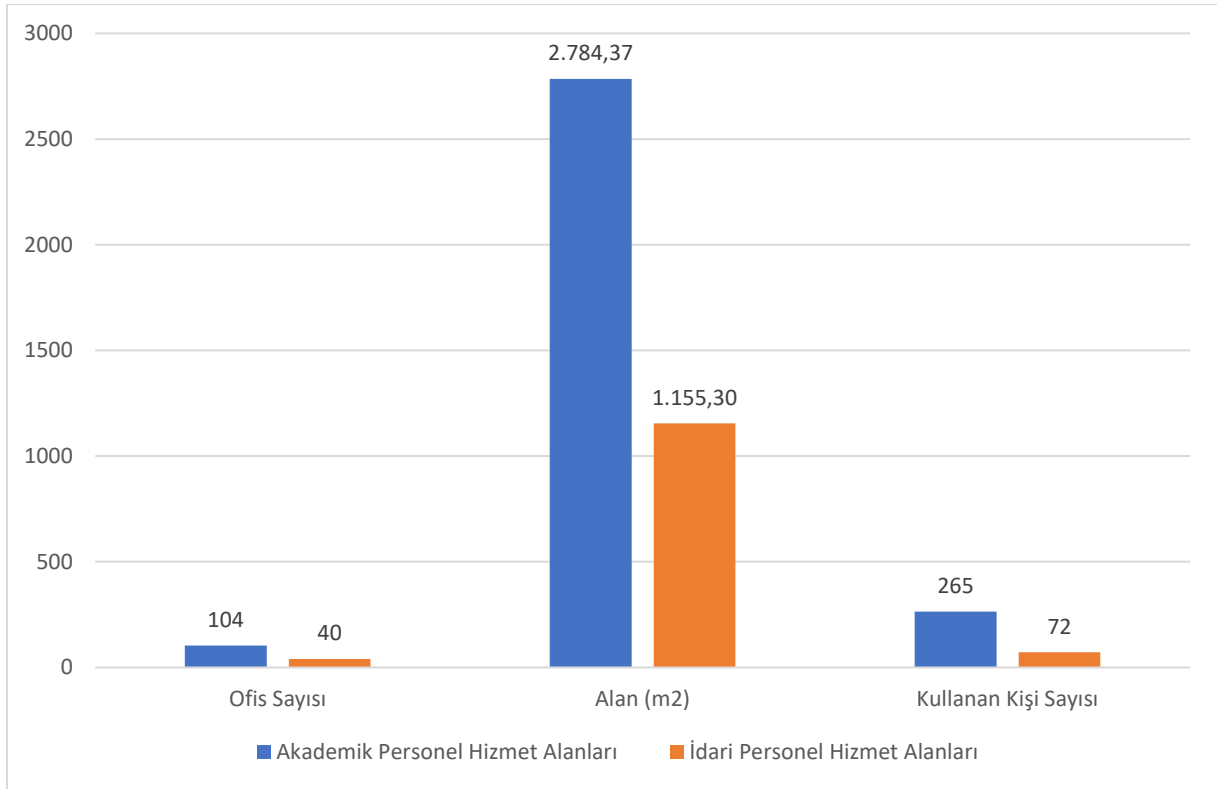
1.4.4. Hizmet Alanları

Tablo 9. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	104	2.784,37	265
İdari Personel Hizmet Alanları	40	1.155,30	72
Toplam	144	3.939,67	337

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Grafik 2. Hizmet Alanları

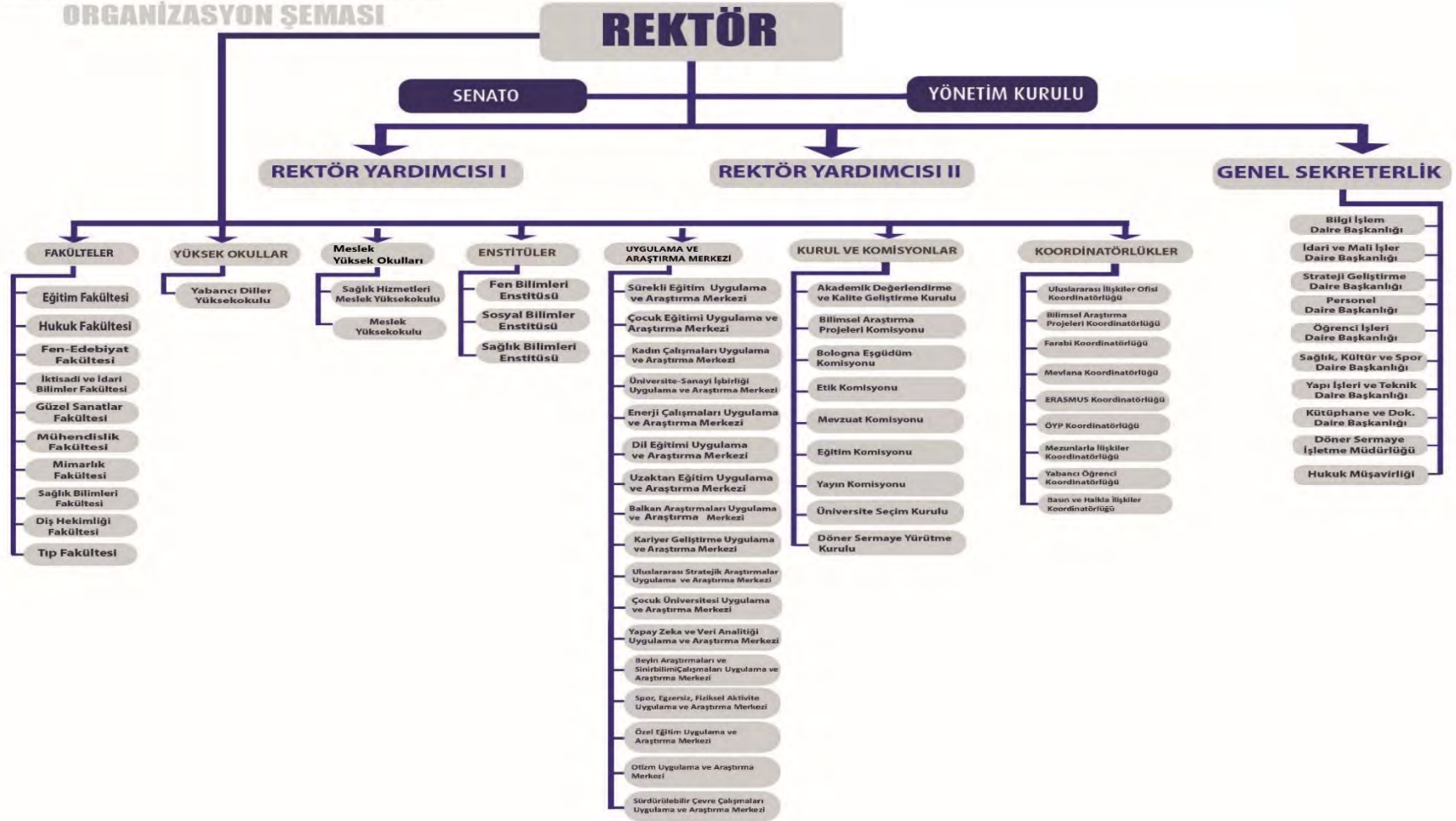


1.5. Taşıtlar

Üniversitemizin mülkiyetinde 1 adet midibüs ve 1 adet binek araç bulunmaktadır. Rektörlük makam aracı olarak 1 adet binek otomobil mevcut olup, söz konusu araç İzmir Valiliğince tahsis edilmiştir. Bunun yanında 1 adet de kiralık binek otomobilimiz vardır.

2. Teşkilat Yapısı

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin kaliteli bir eğitim verme amacı doğrultusunda bilişim altyapısının desteklenmesi gerekmektedir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimini, bilişim teknolojileriyle desteklemek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla iş birliği yapmak bir zorunluluktur. Bu iş birliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak önceliğimizdir.

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu her alanda entegre ve birlikte yönetilebilir yazılımlara ve alt yapısına sahip olmak önem taşımaktadır. Kullanıcı Destek Hizmetleri ile e-posta hizmetleri konusunda öğrenci ve personele destek hizmetleri verilmekte, bilişim alanında iletilen sorunlar çözülmekte, lisanslı yazılımlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Web sayfalarının kurumsal kimliği yansıtması, her birimin web sayfasının tasarım açısından kullanıcıları zorlamayacak şekilde şık, sade ve kolay kullanılabilir olması, özellikle de sayfaların birimlerin kendi personelleri tarafından yönetilebilir ve müdahale edilebilir olması için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının da tavsiye kararlarında olduğu gibi açık kaynak yazılım geliştirme platformları kullanılarak, Web Yönetim Sistemi oluşturulması hedeflenmiştir.

3.2. Yazılımlar

- Microsoft Kampüs Anlaşması (Microsoft Server, Windows 10, Office2016, Office365)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- Trend Micro Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Zimbra Personel Mail Sistemi
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ArchiCad
- Trend Micro Sunucu Güvenlik Yazılımı (Deep Security)
- Fortilogger Log Sistemi
- Üniversite Web Sayfaları Yazılımı
- ArcServe Yedekleme Yazılımı
- Veri tabanı Yönetim Yazılımı (ORACLE Server)
- Autodesk Ürünleri (Autocad, 3DMax)
- LanSchool(Labratuvar Merkezi Yönetim Programı)
- Optik Okucuyu Değerlendirme Programı
- Fortinet Fortigate 500 E URL Filtreleme yazılımı
- Matlab

Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucular	3
Yazılımlar	16
Masaüstü Bilgisayar, Mac, PC Monitör	266
Dizüstü Bilgisayar	292
Projeksiyon	105
Barkot Okuyucu	11
Yazıcı	70
Baskı Makinesi	4
Fotokopi Makinesi	3
Faks	20
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	1
Televizyonlar	5
Tarayıcılar	10
Storage-Depolama	2
Toplam	809

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz 2016 yılı sonunda kurulmuştur. Üniversitemizin kütüphanesine yayın alımı için tahsis edilen ödenek ile yayın kaynaklarını kaliteli ve etkin bir seviyeye çıkarmak hedeflenmektedir.

Tablo 11. Kütüphane Kaynakları

	2021 Yılı
Basılı Yayın Sayısı	19.100
Elektronik Yayın Sayısı	69.685

Kaynak: Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

4. İnsan Kaynakları

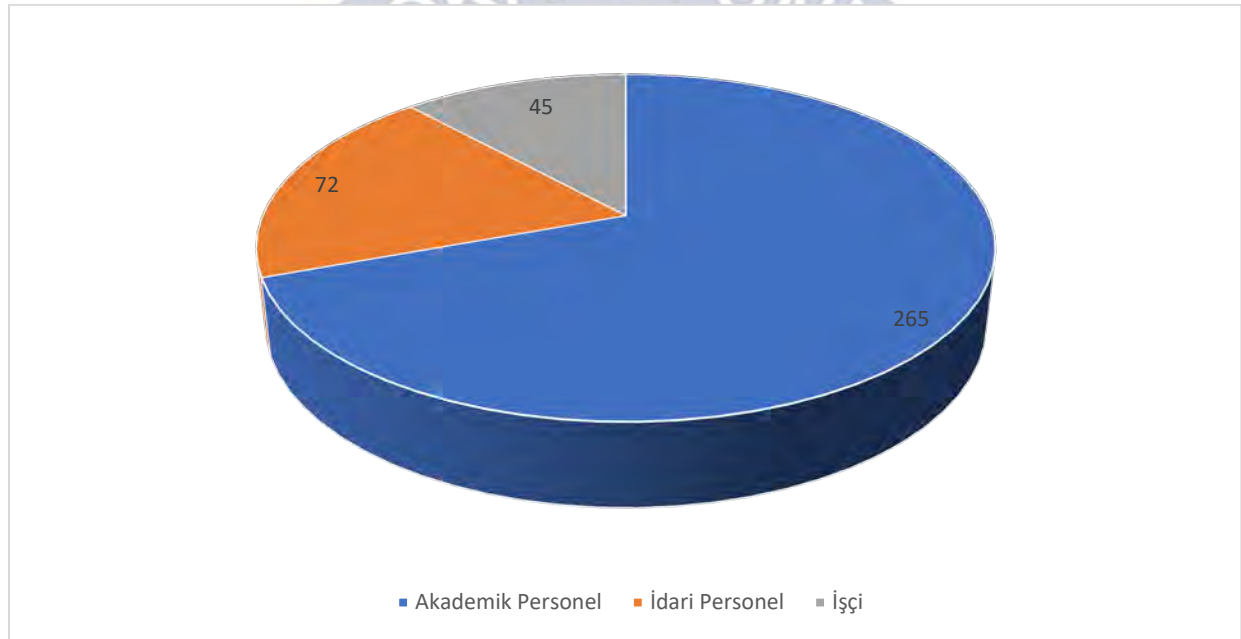
Üniversitemiz ilk akademik ve idari personellerinin alımına 2017 yılında başlamıştır. 2021 yıl sonu itibariyle 265 akademik, 72 idari ve 45 sürekli işçi olmak üzere toplam 382 personel görev yapmaktadır.

Tablo 12. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2021 Yılı
Akademik Personel	265
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-
İdari Personel	72
İşçi	45
Toplam	382

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 3. Personel Sayıları



3.1. Akademik Personel

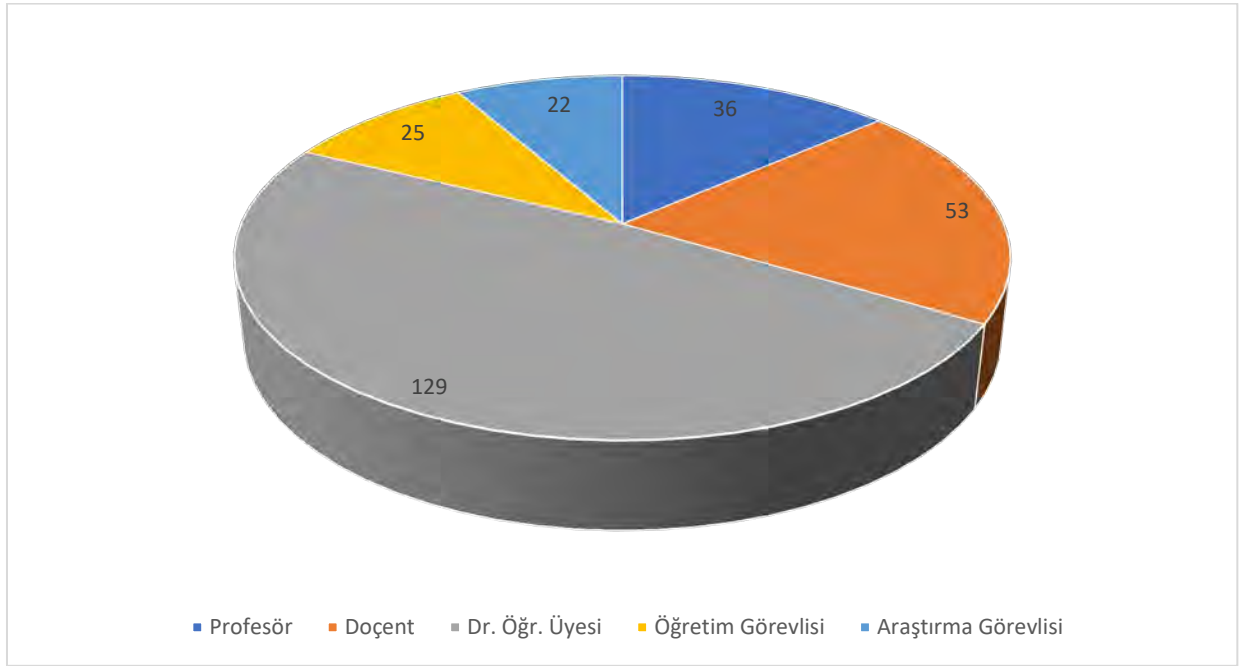
3.1.1. Akademik Personelin Kadro ve Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 13. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	2021 Yılı
Profesör	36
Doçent	53
Dr. Öğr. Üyesi	129
Öğretim Görevlisi	25
Araştırma Görevlisi	22
Toplam	265

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 4. Akademik Personelin Kadro Dağılımı



Tablo 14. Akademik Personelin Birimlere Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş Gör	Öğr. Gör.	Toplam
Rektörlük	-	-	-	-	1	1
Diş Hekimliği Fakültesi	1	2	8	-	-	11
Eğitim Fakültesi	6	4	14	2	-	26
Fen Edebiyat Fakültesi	5	6	19	3	-	33
Güzel Sanatlar Fakültesi	3	2	5	-	-	10
Hukuk Fakültesi	-	1	6	1	-	8
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	9	15	6	-	34
Mimarlık Fakültesi	4	4	6	2	-	16
Mühendislik Fakültesi	4	12	12	5	-	33
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	5	13	3	-	23
Tıp Fakültesi	7	7	14	-	5	33
Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	9	-	-	9
Meslek Yüksekokulu	-	1	8	-	-	9
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	19	19
TOPLAM	36	53	129	22	25	265

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

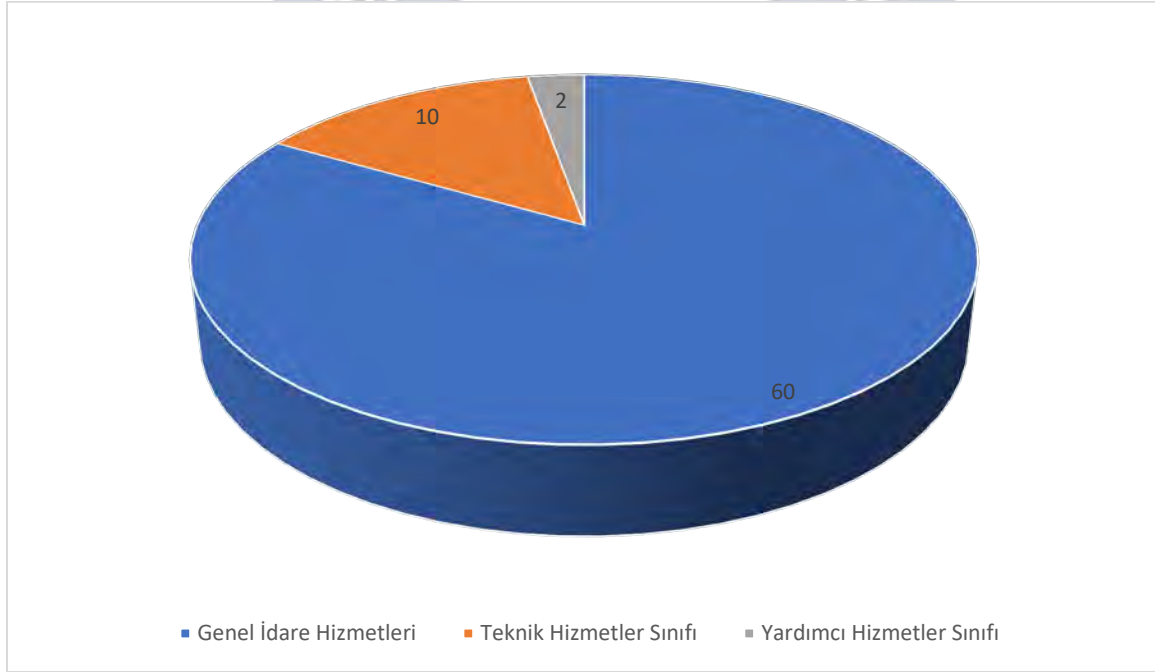
İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 15. İdari Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı

Sınıfı	2021 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	60
Teknik Hizmetler Sınıfı	10
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
Toplam	72

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 5. İdari Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı



Tablo 16. Engelli Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı

Sınıfı	2021 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	8
Teknik Hizmetler Sınıfı	-
Yardımcı Hizmet Sınıfı	-
Toplam	8

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

Öğrencilerin çok yönlü yetiştirilmesi amacı ile; sosyal ve kültürel aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri etkinliklere büyük destek sağlanmaktadır. Mevcut yerleşkemizin şehir içinde olması ve ek binayla birlikte 4 bloktan oluşması nedeniyle sportif aktivitelere geniş olanaklar sağlanamamaktadır. Ancak Üniversitemizin kampüs alanına kavuşmasıyla birlikte yapılacak master plan çerçevesinde eğitim ve araştırma alanlarının yanı sıra sosyal, kültürel ve spor alanlarının da yapılmasına büyük önem verilecektir.

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 17. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	926	805	1.731
Mühendislik Fakültesi	349	821	1.170
Mimarlık Fakültesi	528	343	871
Diş Hekimliği Fakültesi	139	146	285
Fen Edebiyat Fakültesi	691	476	1.167
Güzel Sanatlar Fakültesi	67	66	133
Hukuk Fakültesi	193	207	400
Eğitim Fakültesi	698	409	1.107
Tıp Fakültesi	188	212	400
Sağlık Bilimleri Fakültesi	751	380	1.131
Meslek Yüksekokulu	87	78	165
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	120	75	195
Toplam	4.737	4.018	8.755
Fen Bilimleri Enstitüsü	88	83	171
Sosyal Bilimler Enstitüsü	238	174	412
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	61	45	106
Toplam	387	302	689
Genel Toplam	5.124	4.320	9.444

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.1.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 18. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

BİRİMİN ADI	YKS Kontenjanı	Boş Kalan Kontenjan	Yerleşen	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi	289	-	289	100
Diş Hekimliği Fakültesi	72	-	72	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	444	-	444	100
Mühendislik Fakültesi	309	-	309	100
Mimarlık Fakültesi	226	27	199	88
Fen Edebiyat Fakültesi	465	28	437	93,4
Güzel Sanatlar Fakültesi	80	45	35	43,7
Hukuk Fakültesi	123	-	123	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi	288	-	288	100
Tıp Fakültesi	93	-	93	100
Meslek Yüksekokulu	72	-	72	100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	98	-	98	100

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Tablo 19. 2021 Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	109	178	287	28	40	68
Yüksekokullar	3	4	7	-	-	-
Toplam	112	182	294	28	40	68

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 20. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

	2021 Yılı Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			Toplam Eğitim Gören Öğrenci Sayıları (2021 Yılı Dahil)			2021 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
İşletme	-	30	4	30	37	12	0	44	-
İktisat	5	0	2	22	3	8	2	7	-
Maliye	2	-	2	16	-	-	1	-	-
Eğitim Programları ve Öğretim	5	-	-	15	-	5	2	-	-
Müzik Bilimleri	5	-	-	12	-	-	5	-	-
Arkeoloji	5	-	-	13	-	-	-	-	-
Sosyoloji	4	-	-	20	-	-	1	-	-
Tarih	3	-	-	10	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları Yönetimi	4	-	-	13	-	-	2	-	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	8	-	-	18	2	-	1	21	-
Temel Eğitim	4	-	-	9	-	-	-	-	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	5	-	-	15	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Eğitimi	6	-	-	14	-	-	-	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	5	-	-	9	-	-	-	-	-
Kadın ve Aile Çalışmaları	5	-	-	20	-	-	-	-	-
Sağlık Yönetimi	-	20	-	-	23	-	-	48	-
Eğitim Yönetimi	4	61	-	8	68	-	-	153	-
İngiliz Dili ve Edebiyatı	3	-	-	8	-	2	-	-	-
Toplam	73	111	8	252	133	27	14	273	0
	2021 Yılı Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			Toplam Eğitim Gören Öğrenci Sayıları (2021 Yılı Dahil)			2021 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Mimarlık	6	12	1	18	18	10	3	7	-
Peyzaj Mimarlığı	3	-	-	20	-	-	1	-	-
Mekatronik Mühendisliği	-	-	1	5	-	1	-	-	-
Afet Yönetimi	-	25	-	-	25	-	-	-	-
Biyomedikal Bilimler ve Mühendisliği	1	-	-	15	-	3	-	-	-
Elektrik Elektronik Mühendisliği	2	-	1	14	-	3	-	-	-
Makine Mühendisliği	5	-	1	16	-	1	5	-	-
İnşaat Mühendisliği	6	-	2	13	-	2	1	-	-
Kentsel Tasarım	3	-	-	1	-	-	-	-	-
Matematik	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Yöneylem Araştırması	-	-	-	4	-	-	-	-	-
Toplam	26	37	6	108	43	20	10	7	0

	2021 Yılı Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			Toplam Eğitim Gören Öğrenci Sayıları (2021 Yılı Dahil)			2021 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora
Sağlık Bilimleri Enstitüsü									
İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı	-	-	-	20	9	-	3	33	-
Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı	3	-	-	16	-	-	2	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	9	-	4	20	-	7	3	-	-
Halk Sağlığı Anabilim Dalı	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Spor Bilimleri Anabilim Dalı	6	-	-	15	-	-	4	-	-
Sağlık Fiziği	-	-	-	7	-	-	2	-	-
Bağımlılık Danışmanlığı ve Rehabilitasyonu	-	-	-	5	-	-	-	-	-
Tıbbi Mikrobiyoloji	4	-	-	7	-	-	-	-	-
Yaşlı Sağlığı Anabilim Dalı	7	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	32	0	4	90	9	7	14	33	0
GENEL TOPLAM	105	111	12	450	185	54	38	313	0

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Öğrencilerimize yıllık 43.308 adet öğle yemeği hizmeti sunulmuştur. Üniversitemizde yemek hizmeti hizmet alımı şeklinde olup 3 çeşitten oluşan menüde sunulmaktadır.

Tablo 21. Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi			
	2020 Yılı Öğrenci	2020 Yılı Personel	2021 Yılı Öğrenci	2021 Yılı Personel
Üçkuyular Yerleşkesi	12.178	6.858	24.146	7.239
Güzelyalı Yerleşkesi	8.708	722	18.905	1.351
Kemalpaşa Yerleşkesi	-	-	106	5
Bayındır	-	-	151	-
TOPLAM	20.886	7.580	43.308	8.595

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.1.3. Kültürel Faaliyetler

5.1.3.1. Öğrenci Toplulukları

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre serbest zamanlarını faydalı bir şekilde değerlendirmeleri, dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmaları, ilgi ve yetenekleri

doğrultusunda yararlı alışkanlıklar edinmelerini sağlamak amacıyla kurulan ve işleyişi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülen öğrenci topluluklarımızın sayısı 76'dır.

Tablo 22. Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı (Sosyal Topluluklar)	Üye Sayısı	Topluluk Adı (Mesleki Topluluklar)	Üye Sayısı
FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU	35	DENETİM TOPLULUĞU	30
TÜRK HALKOYUNLARI TOPLULUĞU	40	MİMARLIK VE TASARIM TOPLULUĞU	78
GENÇ KADEM TOPLULUĞU	92	TÜRK TIP ÖĞRENCİ BİRLİĞİ TOPLULUĞU	98
İDÜ EDEBİYAT VE ŞİİR TOPLULUĞU	68	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ TOPLULUĞU	236
SATRANÇ TOPLULUĞU	35	SANAYİ VE ARGE TOPLULUĞU	17
SPOR İLE SAĞLIKLI YAŞALMA TOPLULUĞU	25	SOSYOLOJİ TOPLULUĞU	27
SAĞLIKLI YAŞAM VE FİZİKSEL AKTİVİTE TOPLULUĞU	240	TARİH TOPLULUĞU	140
İNSAN KAYNAKLARI VE KARIYER YÖNETİMİ TOPLULUĞU	231	ARKEOLOJİ TOPLULUĞU	28
KIZILAY TOPLULUĞU	122	İDÜ HEMŞİRELİK TOPLULUĞU	152
GENÇ TEMA TOPLULUĞU	41	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON TOPLULUĞU	93
KÜÇÜK İYİLİKLER TOPLULUĞU	150	SİYASET BİLİMİ TOPLULUĞU	181
MÜZİK TOPLULUĞU	436	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ TOPLULUĞU	52
TİYATRO TOPLULUĞU	60	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ TOPLULUĞU	90
İDÜ ROBOTİK TOPLULUĞU	133	PSİKOLOJİK REHBERLİK VE DANIŞMANLIK TOPLULUĞU	212
İDÜ DANS TOPLULUĞU	224	ÖZEL EĞİTİM TOPLULUĞU	150
İDÜ DAĞCILIK VE KAMPÇILIK TOPLULUĞU	302	MALİYE TOPLULUĞU	93
İDÜ ATEŞ BÖCEĞİ TOPLULUĞU	364	AGIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TOPLULUĞU	65
SOSYAL BİLİMLER ARAŞTIRMA TOPLULUĞU	104	BESLENME VE DİYETETİK TOPLULUĞU	110
TEKNOLOJİ ARAŞTIRMALARI TOPLULUĞU	22	İKTİSAT TOPLULUĞU	70
GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI TOPLULUĞU	85	İŞLETME TOPLULUĞU	141
İDÜ BİSİKLET TOPLULUĞU	123	ULUSLARARASI İLİŞİKLER TOPLULUĞU	57
İDÜ KADIN HAKLARI TOPLULUĞU	103	KENT VE PLANLAMA MÜŞTEREĞİ TOPLULUĞU	90
İDÜ KÜTÜPHANE TOPLULUĞU	60	YAPI TOPLULUĞU	242

Topluluk Adı (Sosyal Topluluklar)	Üye Sayısı	Topluluk Adı (Mesleki Topluluklar)	Üye Sayısı
HAYVANSEVERLER TOPLULUĞU	150	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ TOPLULUĞU	29
HAVACILIK TOPLULUĞU	40	İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ TOPLULUĞU	70
İDÜ MODEL UNITED NATIONS (MUN) TOPLULUĞU	41	İDÜ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TOPLULUĞU	50
İDÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA (İDÜBAT) TOPLULUĞU	63	İDÜ PSİKOLOJİ TOPLULUĞU	99
İDÜ IEEE (Institute of Engineers and Everyone Else)	192	MATEMATİK TOPLULUĞU	48
BALKAN ARAŞTIRMALARI TOPLULUĞU	32	-	-
GÖRSEL SANATLAR TOPLULUĞU	20	-	-
İDÜ FENERBAHÇELİLER TOPLULUĞU	65	-	-
MÜNAZARA VE KİTAP TOPLULUĞU	55	-	-
GİRİŞİMCİLİK TOPLULUĞU	350	-	-
İDÜ KAMU DENETÇİLİĞİ HUKUK TOPLULUĞU	91	-	-
MASA TENİSİ TOPLULUĞU	110	-	-
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER TOPLULUĞU	358	-	-
OKÇULUK TOPLULUĞU	30	-	-
E-SPOR TOPLULUĞU	132	-	-
ÇOCUK HAKLARI TOPLULUĞU	107	-	-
KÜLTÜR VE GEZİ ETKİNLİKLERİ TOPLULUĞU	220	-	-
HUKUK FAKÜLTESİ EDEBİYAT VE DRAMA TOPLULUĞU	38	-	-
İDÜ GENÇ YEŞİLAY TOPLULUĞU	82	-	-
TOPLAM	5.271	TOPLAM	2.748

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tablo 23. Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Adı	2020 Yılı	2021 Yılı
Konferans	6	21
Sempozyum	-	1
Seminer	1	7
Panel	1	4
Eğitim	2	3
Webinar	-	3
Gösteri	3	-
Sergi	1	-
Söyleşi	4	2
Sosyal Sorumluluk Çalışması	1	-
Diğer	4	4
TOPLAM	23	45

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tablo 24. 2021 Yılı Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri

Sıra No	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü
1	Girişimcilik Günleri I	Konferans
2	Denetim Mesleğinin Geleceği ve Kariyer Fırsatları	Konferans
3	Girişimcilik Günleri II	Konferans
4	Tıbbi Müdahalenin Hukuka Uygunluğu	Konferans
5	İşletmecilik Sohbetleri	Konferans
6	Girişimcilik Günleri III	Konferans
7	İşletmecilik Sohbetleri	Konferans
8	İşletmecilik Sohbetleri	Konferans
9	İşletmecilik Sohbetleri	Konferans
10	Finans Sektörü Sohbetleri	Konferans
11	İşletmecilik Sohbetleri	Konferans

Sıra No	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü
12	Bir Gelecek İnşa Etmek	Konferans
13	Melek Yatırımcılar ile Girişimcilik	Konferans
14	Akademisyen ve Klinisyen Diş Hekimliği Bilgilendirme Webinarı	Konferans
15	Yol Ayrımı. Mezun Oluyorum: Ne Yapmalıyım?	Konferans
16	Sosyal Güvenlik Müfettişliği ve Sosyal Güvenliğin Denetimi	Konferans
17	İşletmelerde Ücret ve Ücret Yönetiminin Önemi	Konferans
18	Sosyal Güvenlik Denetmenleri ve Sosyal Güvenliğin Denetimi	Konferans
19	İktisat Nedir?	Konferans
20	Girişimcilik 102	Konferans
21	Girişimcilik Günleri 4	Konferans
22	ROTAEKO	Sempozyum
23	Sigortacılık Sektöründe Dinamikler Kariyer ve İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamaları	Seminer
24	ELT Career Talks	Seminer
25	Pandemide ve Geleceğimizdeki Su Yönetimi	Seminer
26	COVID-19 Sonrası Ülkeler Arası Ticari İlişkiler ve Ülke Ekonomileri	Seminer
27	Hak Kavramı ve İnsan Haklarının Tarihsel Gelişimi	Seminer
28	"FARK'21" (Farkı Algıla Ruhunu Keşfet)	Seminer
29	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Alan Semineri	Seminer
30	Hukuk Kariyer Sohbetleri	Panel
31	İngiltere'de Diş Hekimliği Kariyeri Online Söyleşi	Panel
32	Müşterek Mekanlar	Panel
33	Afet Sonrası İzmir	Panel

Sıra No	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü
34	Pecha Kucha	Eğitim
35	Eğitim Simülasyonu	Eğitim
36	Akademik Sunum	Eğitim
37	Osmanlı'dan Cumhuriyet'e Türk Modernleşmesi ve Sosyal Hayat	Webinar
38	Yapay Zekâ Nedir ve Neden Önemli?	Webinar
39	Yapay Zekâ Sektöründe Kadınlar	Webinar
40	Lider Kadınlarla Söyleşi	Söyleşi
41	Çevreye Saygı, İnsana İyilik, Geleceğe Miras	Söyleşi
42	Speaking Club	Diğer
43	Kitap Okuma ve Yorumlama	Diğer
44	English Speaking Club	Diğer
45	Beyin Fırtınası	Diğer

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.1.4. Spor Hizmetleri

Üniversite öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, spora ilgi duymalarını sağlamak ve sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amacıyla Daire Başkanlığımızca çeşitli spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında;

a) Üniversitemiz fakülte ve yüksekokulları arasında spor yarışmaları organize edilmektedir.

b) Üniversite Sporları Federasyonunca düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışmalara öğrencilerimizden oluşturulan takımlarla Üniversitemizi temsilen katılım sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Spor Takımları Faaliyetleri

a) Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 13-17 Aralık 2021 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Voleybol 2.Lig müsabakalarına Kadın Takımımız katılım sağlamış ve grubunda üçüncü olmuştur.

b) Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 13-17 Aralık 2021 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Voleybol 2.Lig müsabakalarına Erkek Takımımız katılım sağlamış ve grubunda dördüncü olmuştur.

c) Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 20-24 Aralık 2021 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Basketbol 2.Lig müsabakalarına Erkek Takımımız katılım sağlamış ve grubunda beşinci olmuştur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz 07.09.2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6745 sayılı Kanunla kurulmuş olup henüz iç denetim birimi oluşturulmamıştır. Üniversitemizin personel sayısının yeterli seviyede olmamasından dolayı iç kontrol sisteminin kurulmasıyla ilgili çalışmalara başlanamamıştır.

Ön mali kontrol işlemleri Üniversitemize bağlı harcama birimlerinin ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemleri ve üst yönetici tarafından verilen ilave mali karar ve işlemleri kapsar. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 30.12.2021 tarih ve 2021/21-1 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” uyarınca Üniversitemizin tüm harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol alt biriminde yapılan kontroller ile ön mali kontrol görevi etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Harcama Birimlerinin işlemleri gereği ortaya çıkan gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemler idarenin bütçesi, bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen belgeler ön mali kontrole tabi tutularak neticesi süresi içerisinde bildirilir. Uygulamada zorunlu görüş yazısı düzenlenmesi gerekenlerin dışında olumlu bulunanlar; “Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi düşülerek harcama birimine gönderilir. Olumsuz bulunanlar ile eksiklikleri olanlar gerekçeli yazılı görüş bildirilmek suretiyle belgelerle birlikte harcama birimine gönderilir. Uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kayıtları tutulur ve iç-dış denetime sunulmak üzere saklanır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

İzmir Demokrasi Üniversitesi olarak performans programı hazırlanma sürecinde, On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program – Yeni Ekonomi Programı (2021-2023), Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023), 2020 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile bu belgeler dikkate alınarak hazırlanmış olduğumuz 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler temel alınmıştır. 2021-2025 Stratejik Planımızda farklılaşma stratejisi olarak araştırma alanında öne çıkmayı hedefleyen amaç ve hedeflere öncelik verilmiştir. Araştırma altyapısını güçlendirerek, eğitim kalitesinin artırılması da hedeflenmektedir.

Araştırma odaklı bir üniversite; Ülkeye, bulunduğu bölgeye ve kente, bilimsel, sosyal ve kültürel değerler katmalı, topluma refah kazandırma sorumluluğuna sahip olmalıdır. Ülkenin ve toplumun temel sorunlarını araştırmalı ve bilimsel çözümler üretmelidir. Üniversiteyi oluşturan birimler, başta enstitüler olmak üzere yüksek düzeyde araştırma ve geliştirme, yenilikçi ve yaratıcı özelliklere ve becerilere sahip öğretim elemanları ve araştırmacılarıyla önde gelen üniversite olmalıdır.

İzmir Demokrasi Üniversitesi, kendisini, paydaşlarıyla birlikte söz konusu amaçları gerçekleştirecek güçte görmektedir. İzmir Demokrasi Üniversitesi, bu nedenle; bilime, sanata, teknolojiye, sosyo-ekonomik kalkınmaya, yenilikçi eğitime, üniversite-toplum iş birliklerine ulusal ve uluslararası düzeyde katkı yapmayı ve uluslararası düzeyde saygınlığı olan bir “Araştırma Üniversitesi” olmayı hedeflemektedir.

İzmir Demokrasi Üniversitesi araştırma üniversitesi olma yolunda bu amaçları gerçekleştirmek için şimdiden yola koyulmuştur. İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin öne çıkan farkı; araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerini bütünleştirerek, bu faaliyetler arasında sinerji yaratmayı hedeflemesidir. İzmir Demokrasi Üniversitesi’nde araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerinin, birbirini destekleyecek şekilde, verimlilik ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu anlamda İzmir Demokrasi Üniversitesi geleneksel üniversite anlayışından uzaklaşarak, dış paydaşlarla (iş ve sanayi dünyası, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler, genel toplum) birlikte ve iş birliği içinde karar alma ve faaliyetlerini yürütme eğilimindedir.

İzmir Demokrasi Üniversitesi aynı zamanda yönetim anlayışı ve çalışanlarıyla yenilikçi ve girişimci bir anlayışa ve kültüre sahiptir. İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin hedeflerini gerçekleştirme sürecinde güvendiği en önemli bileşenler; nitelikli insan gücü, yenilikçi vizyonu ve bu vizyonun değerlerini içselleştirmiş öğrencileri, akademik ve idari personeli ile yerel yönetimler, kamu yöneticileri, iş ve sanayi dünyası ve sivil toplum temsilcileriyle kurduğu ve ileriye dönük güçlendireceği bağlar ve iş birlikleridir.

Ayrıca dünyanın tamamını kısa sürede etkisi altına alabilen pandemik hastalıkların yaygınlaşması (HIV, SARS, MERS, Covid-19 gibi salgınlar) teknoloji, ekonomi/ticaret ve sosyal yaşam biçimlerini derinden etkileyecek niteliktedir. Çoğu bilim insanına göre özellikle küresel düzeyde yoğun salgın etkisiyle milyonlarca insanın hastalanmasına ve binlerce insanın

ölmesine neden olan Covid-19 Pandemisi'nin yarattığı travmatik etki yeni bir dünya düzeninin gerekliliğine işaret etmektedir. Paydaşlarla katılımcı bir anlayışla yapılan müzakereler sonucunda Üniversitemiz;

- “Fen, Mühendislik ve Bilişim” üst başlığı altında, Biyomedikal alanında tıbbi problemlere mühendislik yaklaşımı ile ‘tanı veya tedaviye yönelik yöntemler geliştirerek ve “Robotik, Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi” alanında çözüm üretilmesini hedefleyen çalışmalar yaparak,
- “Sağlık Bilimleri” üst başlığı altında, ülkemizde ve dünyada en önemli sorunlar olarak öne çıkmaya devam edecek obezite, diyabet, ateroskleroz, organ yetmezliği, kanser ve yaşlanma gibi metabolizma ve kronik hastalıklara yönelik sağlık problemlerinin çözümüne ilişkin olarak, rejeneratif (yenileyici) tıbbı odaklanarak “Hücre kültürü, kök hücre çalışmaları ve doku üretimi” alanlarında araştırmalar yaparak,
- “Mimarlık ve Tasarım” üst başlığı altında, Üniversitemizin Mimarlık Fakültesinin Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinin birlikte ve bütüncül bir bakış açısıyla, disiplinler arası etkileşimi gözetilen bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerin sürdürülebilirliğini öncelikle ele alan, "kentsel ve kırsal alanların ekolojik bakış açısıyla tasarımı ve planlanması, çağdaş çevre ve konut tasarımı, kentsel dönüşüm, yeni yapı üretim yöntemleri, afetler ve sonrası yapılaşma, doğa koruma" konularında ulusal ve küresel ölçeklerde araştırma faaliyetleri yaparak,
- “Sosyal Bilimler” üst başlığı altında güçlü sosyal bilimler kadrosu ile “para, maliye, istihdam, davranışsal ekonomi ve yenilikçi kamu politikaları” konularında ve “endüstri 4.0’a geçiş alanlarına odaklı üniversite-sanayi iş birliğini sağlayan ülke ekonomisini güçlendirecek alanlarda” araştırmalar yaparak,
- “Güzel Sanatlar” üst başlığı altında farklı sanat disiplinleriyle estetik duyarlılığı yüksek, ürettiği eserlerle ulusal ve uluslararası platformda söz sahibi sanatçı ve tasarımcılar yetiştirerek,
- Üniversitemiz tüm bilim ve sanat dallarıyla engelli ve otizmli öğrencilere destek vererek,
- Dijitalleşme, teknoloji ve inovasyon yönetimi ile endüstri 4.0 çerçevesinde yeni iş süreçlerinin tasarımı ve yönetimi konularına odaklanarak,

Farklılaşma stratejimiz belirlenmiştir. Bu stratejiye paralel olarak belirlenen politikaları sağlıklı bir şekilde uygulayabilmek amacıyla ihtiyaç duyulan fiziki yapı ve olanakların kullanıma sunulması için planlanan inşaatların en kısa zamanda tamamlanarak faaliyete geçmesini sağlamak ve birimlerin araştırma uygulama alanlarının altyapılarını güçlendirmek önem taşımaktadır. Aynı şekilde sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler için ihtiyaç duyulan tesislerin yapımının tamamlanarak kullanıma açılmasını sağlamak da önceliklerimiz arasında olacaktır.

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç 1. Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.	H1.1: Stratejik plan döneminde nitelikli bilimsel ve sanatsal araştırma ve yayınların sayısı her yıl %5 oranında artırılabacaktır. H1.2: Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal çalışmalarına yapılan destekler artırılabacaktır. H1.3: Kamu ve özel sektör kuruluşları ile araştırma iş birlikleri kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Amaç 2. Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak.	H2.1: Araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşünceyi geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlanacaktır. H2.2: Öğretim elemanları ve öğrencilerin deneyimlerinin ulusal ve uluslararası boyutta güçlendirilmesi sağlanacaktır. H2.3: Donanımlı derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent, kültür ve sanat merkezleri gibi olanaklar artırılabacaktır. H2.4: Stratejik Plan döneminde, çift anadal eğitimi alma imkânı sunan programların sayısı artırılabacaktır.
Amaç 3. Bilimsel alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.	H3.1: Basın ve halkla ilişkiler birimi kurularak, dış paydaşlara yönelik tanıtım etkinlikleri artırılabacaktır. H3.2: Her fakülte tarafından yılda en az bir kez bilimsel ve/veya sanatsal (kongre, sempozyum, bienal, trienal, çalıştay veya panel gibi) etkinlik yapılacaktır. H3.3: Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarının artırılması sağlanacaktır. H3.4: Üniversitelere yönelik olarak düzenlenen ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri etkinliklere katılım sayısı artırılabacaktır.
Amaç 4. Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.	H4.1: Personelin kuruma bağlılığını artırıcı faaliyetler yürütülecektir. H4.2: Dış paydaşlarla ilişkiler ve iş birlikleri geliştirilecektir. H4.3: İş sağlığı ve güvenliği bilinci, altyapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir.
Amaç 5. Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.	H5.1: Plan süresince üniversitenin yeni yerleşke alanında, en az bir derslik binası, bir idari bina, bir öğrenci sosyal etkinlik merkezi ve bir merkezi laboratuvar binasının kullanıma alınması sağlanacaktır. H5.2: Bilişim destekli hizmetler iyileştirilecek ve geliştirilecektir. H5.3: Bilişim teknolojileri ile desteklenmiş kullanıcı odaklı çalışma alanları iyileştirilerek, kütüphane hizmetlerinin kalitesi artırılabacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1. ÖZEL BÜTÇE

1.1. 2021 Yılı Faaliyetler Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	411.000	752.000	748.000	182	99
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	411.000	752.000	748.000	182	99
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	411.000	752.000	748.000	182	99
YÜKSEKÖĞRETİM	52.608.000	69.289.800	55.448.341	105	80
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	51.169.000	67.850.800	54.610.921	107	80
<i>Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	171.000	132.000	-	77
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	126.000	2.610.400	2.559.160	2.031	98
<i>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	55.500	42.750	-	77
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	1.129.000	593.200	81.183	7	14
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	49.914.000	63.693.350	51.260.845	103	80

<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	0	727.350	534.983	-	74
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	1.439.000	1.439.000	837.420	58	58
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	1.265.000	1.265.000	769.344	61	61
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	143.000	143.000	42.606	30	30
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	31.000	31.000	25.470	82	82
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	11.362.000	7.438.850	7.082.882	62	95
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	42.000	0	0	0	-
<i>İç Denetim</i>	42.000	0	0	0	-
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	11.320.000	7.438.850	7.082.882	63	95
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	89.000	409.950	409.898	461	100
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	2.528.000	3.092.150	2.869.032	113	93
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	86.000	718.150	718.062	835	100
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	8.225.000	1.983.800	1.896.554	23	96
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	133.000	91.000	60.872	46	67
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	130.000	401.300	391.220	301	97
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	129.000	742.500	737.244	572	99
GENEL TOPLAM	64.381.000	77.480.650	63.279.223	98	82

Program bazında incelendiğinde toplam kesintili başlangıç ödenekte en büyük payı 52.608,000,00.-TL ile yükseköğretim programı almıştır. Onu sırasıyla 11.362.000,00.-TL ile yönetim ve destek programı ve 411.000,00.TL ile araştırma, geliştirme ve yenilik programı izlemiştir. Faaliyet bazında bakıldığında, yükseköğretim kurumları birinci öğretim faaliyetinin kesintili başlangıç ödeneği 49.914.000,00.-TL iken yıl sonu toplam ödeneği 63.693.350,00.-TL'dir. Toplam harcaması 51.260.845,00.-TL ile toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı yüzde 80'dir. Yükseköğretimde öğrenci yaşamı alt programında yer alan yükseköğretimde beslenme hizmetleri faaliyetinde öğrencilerin beslenme giderleri karşılanmakta olup yıl sonu toplam harcaması 769.344,00.-TL olup toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı yüzde 61'dir. Üst yönetim, idari ve mali hizmetler alt

programında ise genel destek hizmetleri faaliyetinin yıl sonu toplam ödeneği 3.092.150,00.-TL olup, yıl sonundaki toplam harcaması 2.869.032,00.-TL'dir. Toplam ödeneye göre gerçekleşme oranı ise yüzde 93'tür.

1.2. 2021 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ			YILSONU TOPLAM ÖDENEK			GERÇEKLEŞME		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	25.564.000	6.867.000	32.431.000	39.836.500	3.301.250	43.137.750	39.623.445	3.301.021	42.924.466
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.639.000	1.469.000	5.108.000	5.781.300	517.750	6.299.050	5.777.838	517.509	6.295.347
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	5.816.000	2.155.000	7.971.000	6.157.000	2.162.850	8.319.850	4.414.509	1.867.434	6.281.943
<i>Faiz Giderleri</i>			0			0			0
<i>Cari Transferler</i>	0	871.000	871.000	226.500	1.457.000	1.683.500	174.750	1.396.917	1.571.667
<i>Sermaye Giderleri</i>	18.000.000		18.000.000	18.040.500		18.040.500	6.205.800		6.205.800
<i>Sermaye Transferleri</i>			0			0			0
<i>Borç Verme</i>			0			0			0
<i>Yedek Ödenekler</i>			0			0			0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	53.019.000	11.362.000	64.381.000	70.041.800	7.438.850	77.480.650	56.196.341	7.082.882	63.279.223
<i>Döner Sermaye</i>			0			0			0
<i>Özel Hesap</i>			0			0			0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>			0			0			0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	53.019.000	11.362.000	64.381.000	70.041.800	7.438.850	77.480.650	56.196.341	7.082.882	63.279.223

Personel Giderleri

Üniversitemize Personel Giderleri için 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 32.431.000,00.- TL ödeneğin; 25.564.000,00.-TL'si hizmet programlarına, 6.867.000,00.-TL'si ise yönetim ve destek programına aittir. Yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 43.137.750,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Artan personel sayısı ve toplu sözleşme ile uygulanacak katsayılar, sözleşme ücreti artış oranı ve ücret tavanlarındaki değişikliklerden kaynaklı olarak yılsonu itibariyle toplam harcama 42.924.466,00.TL olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Primi Giderleri

Üniversitemize Sosyal Güvenlik Primi Giderleri için 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 5.108.000,00.- TL ödenek ile yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı; 5.781.300,00.-TL'si hizmet programlarına, 517.750,00.-TL'si ise yönetim ve destek programına ait olmak üzere toplam 6.299.050,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Personel giderlerinde olduğu gibi artan personel sayısı ve toplu sözleşme ile yapılan düzenlemeler sonucunda yılsonu itibariyle toplam harcama 6.295.347,00.TL olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Üniversitemize Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 7.971.000,00.- TL ödenek ile yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek 8.319.850,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama; 4.414.509,00.-TL'si hizmet programlarına, 1.867.943,00.-TL'si ise yönetim ve destek programına ait olmak üzere 6.281.943,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler

Üniversitemize Cari Transfer Giderleri için 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 871.000,00.- TL ödenek ile yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 1.683.500,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 1.571.667,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri

Üniversitemize Sermaye Giderleri için 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 18.000.000,00.- TL ödenek hizmet programlarına ait olup yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 18.040.500,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 6.205.800,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

1.3. 2021 Yılı Birim Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2021				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<i>ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)</i>	586.000	853.300	819.141	140	96
<i>ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)</i>	92.000	356.550	356.520	388	100
<i>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	21.724.000	15.728.750	10.946.693	50	70
<i>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	8.225.000	1.983.800	1.896.554	23	96
<i>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	1.129.000	593.200	81.183	7	14
<i>SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	1.514.500	1.947.900	1.340.076	88	69
<i>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	89.000	409.950	409.898	461	100
<i>YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	4.486.000	12.428.150	4.566.986	102	37
<i>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	53.500	485.600	433.768	811	89
<i>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	130.000	401.300	391.220	301	97
<i>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</i>	8.800	647.600	647.268	7.355	100
<i>TIP FAKÜLTESİ</i>	1.596.000	3.681.900	3.681.556	231	100
<i>DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</i>	1.483.000	1.486.450	1.486.377	100	100
<i>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</i>	1.989.000	3.253.750	3.253.613	164	100
<i>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</i>	1.054.000	1.320.100	1.319.977	125	100
<i>FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</i>	8.800	767.150	738.071	8.387	96
<i>FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ</i>	2.167.000	5.087.300	5.087.079	235	100
<i>MİMARLIK FAKÜLTESİ</i>	2.117.000	2.854.100	2.853.675	135	100
<i>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</i>	3.126.000	4.896.400	4.893.785	157	100
<i>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</i>	110.400	1.935.350	1.720.675	1.559	89
<i>EĞİTİM FAKÜLTESİ</i>	2.516.000	4.220.550	4.220.478	168	100
<i>HUKUK FAKÜLTESİ</i>	2.527.000	1.236.800	1.236.669	49	100
<i>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</i>	3.706.000	5.084.200	5.079.278	137	100
<i>GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ</i>	1.471.000	1.759.200	1.759.120	120	100
<i>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU</i>	1.240.000	2.670.400	2.669.539	215	100
<i>İZMİR DEMOKRASİ MESLEK YÜKSEKOKULU</i>	1.232.000	1.390.900	1.390.025	113	100
GENEL TOPLAM	64.381.000	77.480.650	63.279.223	98	82

1.4. 2021 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2021		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yıllık Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	88.000	1.897.961	2.156,7
03	1	1	01	<i>Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri</i>	0	150	-
03	1	2	03	<i>Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri</i>	0	1.595	-
03	1	2	29	<i>Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler</i>	44.000	334.996	761,4
03	1	2	30	<i>Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri</i>	0	45.909	-
03	1	2	33	<i>Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri</i>	0	1.040.467	-
03	1	2	34	<i>Tezli Yüksek Lisans Gelirleri</i>	5.000	36.468	729,4
03	1	2	35	<i>Doktora Gelirleri</i>	3.000	154	5,1
03	1	2	98	<i>667 Sayılı KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri</i>	0	18.255	-
03	1	2	99	<i>Diğer hizmet gelirleri</i>	36.000	353.796	982,7
03	6	1	01	<i>Lojman Kira Gelirleri</i>	0	9.072	-
03	6	1	99	<i>Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri</i>	0	57.100	-
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	62.942.000	54.352.700	86,4
04	2	1	01	<i>Hazine Yardımı</i>	44.942.000	45.292.200	100,8
04	2	2	01	<i>Hazine Yardımı</i>	18.000.000	8.834.000	49,1
04	5	1	13	<i>YÖK Burs Destekleri</i>	0	226.500	-
05				Diğer Gelirler	1.351.000	4.143.481	306,7
05	1	9	01	<i>Kişilerden Alacaklar Faizleri</i>	0	504	-
05	1	9	03	<i>Mevduat Faizleri</i>	0	444.040	-
05	2	6	16	<i>Araştırma Projeleri Gelirleri Payı</i>	0	29.255	-
05	3	2	99	<i>Diğer İdari Para Cezaları</i>	0	8.918	-
05	3	9	99	<i>Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları</i>	0	950	-
05	9	1	01	<i>İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar</i>	0	3.960	-
05	9	1	06	<i>Kişilerden Alacaklar</i>	0	131.593	-
05	9	1	19	<i>Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri</i>	1.351.000	3.311.705	245,1
05	9	1	31	<i>OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği</i>	0	162.000	-
05	9	1	99	<i>Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler</i>	0	50.557	-
Toplam					64.381.000	60.394.110	93,8

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 313 üncü maddesinde sayılan Üniversitemizin yıllık olarak hazırlanması gereken temel mali tabloları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49’uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

2.1. Bilanço

B İ L A N Ç O									
Kamu İdaresi Kodu		512		Yıl:2021					
Kamu İdaresi Adı		İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ							
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR					
	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI		
1	DÖNEN VARLIKLAR	30.791.546,16	33.214.516,81	55.345.487,96	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.218.239,20	1.232.728,31	2.033.465,42
10	HAZIR DEĞERLER	4.501.958,96	10.495.560,76	3.125.117,87	32	FAALİYET BORÇLARI	819.559,93	125.779,93	717.020,84
102	BANKA HESABI	4.501.244,88	8.537.341,44	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	819.559,93	125.779,93	717.020,84
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	1.625.215,99	3.091.092,87	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	46.621,99	200.583,31	416.712,33
105	DÖVİZ HESABI	714,08	803,33	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	130.150,87	41.066,57
108	DiĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	332.200,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	46.621,99	70.432,44	375.645,76
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	34.025,00	36	ÖDENECEK DiĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	344.657,24	902.048,46	895.057,25
12	FAALİYET ALACAKLARI	24.843.000,00	19.864.600,00	40.489.100,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	307.776,22	335.767,42	443.029,19
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	24.843.000,00	19.864.600,00	40.489.100,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	34.310,35	41.109,82	116.888,59
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	6.709.019,15	362	FONLAR VEYA DiĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.570,67	3.078,36	9.783,33
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	6.709.019,15	368	VADESTİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT VERGİ VE DiĞER YÜK HESABI	0,00	522.092,86	325.356,14
14	DiĞER ALACAKLAR	2.757,10	0,00	6.017,82	38	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	7.400,04	4.316,61	4.675,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.757,10	0,00	6.017,82	380	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	7.400,04	4.316,61	4.675,00
15	STOKLAR	416.113,33	1.457.124,21	3.131.375,02	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	37.587,78	67.776,30	34.020,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	416.113,33	1.457.124,21	3.131.375,02	43	DiĞER BORÇLAR	33.271,17	67.776,30	34.020,00
16	ÖN ÖDEMELER	1.027.716,77	1.397.231,84	1.884.858,10	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	33.271,17	67.776,30	34.020,00
162	BÜTÇE DiŐİ AVANS VE KREDİLER HESABI	1.027.716,77	1.397.231,84	1.884.858,10	48	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	4.316,61	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	2.640.711,85	14.317.238,91	63.962.362,95	480	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	4.316,61	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	48.853,89	50.605,19	115.364,90	5	ÖZ KAYNAKLAR	32.176.431,03	46.231.251,11	117.240.365,49
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	48.853,89	50.605,19	115.364,90	50	NET DEĞER	1.485.346,88	2.166.070,33	48.411.447,15
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	500	NET DEĞER HESABI	1.485.346,88	2.166.070,33	48.411.447,15
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	42.264.842,00	83.047.648,10	138.475.619,38
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	42.264.842,00	83.047.648,10	138.475.619,38
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.591.857,96	14.266.633,72	63.846.998,05	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-22.454.857,10	-52.356.563,95	-94.410.438,60
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	27.005.510,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-22.454.857,10	-52.356.563,95	-94.410.438,60
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0,00	0,00	1.497.529,74	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	10.881.099,25	13.374.096,63	24.763.737,56
252	BİNALAR HESABI	871.608,00	7.555.510,26	31.480.111,65	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	10.881.099,25	13.374.096,63	24.763.737,56
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.084.524,03	1.207.908,46	1.499.920,74					
254	TAŞITLAR HESABI	418.899,99	605.493,39	605.493,39					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.443.406,05	9.317.194,68	11.778.912,00					
257	BİRİKMiş AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI	-6.226.580,11	-9.538.740,72	-12.435.903,95					

BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu		512			Yıl:2021			
Kamu İdaresi Adı		İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ						
AKTİF HESAPLAR		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI				
HESABI (-)								
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	5.119.267,65	2.415.424,48				
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
260	HAKLAR HESABI	726.120,39	1.162.938,75	1.032.174,68				
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-726.120,39	-1.162.938,75	-1.032.174,68				
AKTİF TOPLAMI		33.432.258,01	47.531.755,72	119.307.850,91	PASİF TOPLAMI	33.432.258,01	47.531.755,72	119.307.850,91

Bilanço Dipnotları :		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	619.183,72	1.242.253,72	1.424.417,72
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	619.183,72	1.242.253,72	1.424.417,72
920	GİDER TAHHUTLERİ HESABI	0,00	1.928.069,98	881.581,65
921	GİDER TAHHUTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.928.069,98	881.581,65
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALAÇAKLAR HESABI	1.292.367,60	1.375.484,24	2.032.117,53
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALAÇAK EMANETLERİ HESABI	1.292.367,60	1.375.484,24	2.032.117,53
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	0,00	4.949,51	18.334,90
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	0,00	4.949,51	18.334,90



2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	30.626.376,05	67.706.329,62	61.501.200,55
630	01	00	00	00	PERSONEL GİDERLERİ	19.671.761,90	30.412.056,37	44.025.324,97
630	01	01	00	00	MEMURLAR	18.069.209,42	28.198.384,74	39.970.536,23
630	01	01	01	00	Temel Maaşlar	6.191.794,95	9.857.390,51	0,00
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.437.661,52	2.300.218,03	0,00
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	4.754.133,43	7.557.172,48	0,00
630	01	01	02	00	Zamir ve Tazminatlar	5.959.220,60	9.433.322,27	0,00
630	01	01	02	01	Zamir ve Tazminatlar	5.959.220,60	9.433.322,27	0,00
630	01	01	03	00	Ödenekler	4.382.474,08	6.973.691,10	0,00
630	01	01	03	01	Ödenekler	4.382.474,08	6.973.691,10	0,00
630	01	01	04	00	Sosyal Haklar	115.141,20	156.298,83	0,00
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	115.141,20	156.298,83	0,00
630	01	01	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	1.420.578,59	1.777.682,03	0,00
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	83.341,04	59.294,31	0,00
630	01	01	05	03	Ek Ders Ücretleri	1.337.237,55	1.717.975,65	0,00
630	01	01	05	04	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler	0,00	412,07	0,00
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	0,00	0,00	13.583.746,40
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	0,00	0,00	3.129.646,70
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	0,00	0,00	10.454.099,70
630	01	01	20	00	Zamir ve Tazminatlar	0,00	0,00	12.802.667,17
630	01	01	20	01	Zamir ve Tazminatlar	0,00	0,00	12.802.667,17
630	01	01	30	00	Ödenekler	0,00	0,00	9.586.354,97
630	01	01	30	01	Ödenekler	0,00	0,00	9.586.354,97
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	0,00	0,00	213.889,92
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	0,00	0,00	213.889,92
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	3.783.877,77
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	56.551,69
630	01	01	50	03	Ek Ders Ücretleri	0,00	0,00	3.725.893,72
630	01	01	50	04	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler	0,00	0,00	1.432,36

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	41.549.171,76	81.189.767,25	86.323.844,59
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.190.823,35	1.592.989,20	2.072.221,39
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.165.553,35	1.565.944,16	1.891.657,78
600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	50,00	200,00	150,00
600	03	01	01	01	Sartname, Başlı Evrak, Form Satış Gelirleri	50,00	200,00	150,00
600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	1.165.503,35	1.565.744,16	1.891.507,78
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	171,85	451,45	1.595,14
600	03	01	02	29	Organ ve Yaygın Öğretimden Ede Edilen Gelirler	84.469,50	163.437,75	336.240,35
600	03	01	02	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	68.319,05	63.332,05	50.455,41
600	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	679.358,50	1.126.786,50	1.092.066,93
600	03	01	02	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	15.234,50	45.304,50	36.467,80
600	03	01	02	35	Doktora Gelirleri	0,00	0,00	154,00
600	03	01	02	98	667 S. KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	0,00	20.995,32	18.255,21
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	317.949,95	145.436,59	356.272,94
600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	25.270,00	27.045,04	180.563,61
600	03	06	01	00	Taşınmaz Kirasın	25.270,00	27.045,04	180.563,61
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	5.692,00	6.636,00	9.072,00
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	19.578,00	20.409,04	171.491,61
600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	38.473.000,00	75.199.307,42	77.606.566,16
600	04	01	00	00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.690.107,42	2.744.116,16
600	04	01	01	00	Cari	0,00	1.690.107,42	2.744.116,16
600	04	01	01	01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.690.107,42	2.744.116,16
600	04	02	00	00	Merkez Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	38.443.000,00	73.447.600,00	74.635.950,00
600	04	02	01	00	Cari	36.821.000,00	63.947.600,00	56.635.950,00
600	04	02	01	01	Hazine yardımı	36.821.000,00	63.947.600,00	56.635.950,00
600	04	02	02	00	Sermaye	1.622.000,00	9.500.000,00	18.000.000,00
600	04	02	02	01	Hazine yardımı	1.622.000,00	9.500.000,00	18.000.000,00
600	04	05	00	00	Proje Yardımları	30.000,00	61.600,00	226.500,00
600	04	05	01	00	Cari	30.000,00	61.600,00	226.500,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	02	00	00	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	174.505,88	209.768,15	202.066,32
630	01	02	01	00	Ücretler	170.685,55	209.768,15	0,00
630	01	02	01	04	Yabancı Uyrıklı Sözleşmeli Personelin Ücretleri	170.685,55	201.827,35	0,00
630	01	02	01	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ücretleri	0,00	7.940,80	0,00
630	01	02	04	00	Sosyal Haklar	3.820,33	0,00	0,00
630	01	02	04	04	Yabancı Uyrıklı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	3.820,33	0,00	0,00
630	01	02	10	00	Ücretler	0,00	0,00	153.407,47
630	01	02	10	04	Yabancı Uyrıklı Sözleşmeli Personelin Ücretleri	0,00	0,00	153.407,47
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	0,00	0,00	2.750,25
630	01	02	40	04	Yabancı Uyrıklı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	0,00	1.335,92
630	01	02	40	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	0,00	1.414,33
630	01	02	60	00	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	35.630,41
630	01	02	60	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	35.630,41
630	01	02	90	00	Diğer Giderler	0,00	0,00	10.278,19
630	01	02	90	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	10.278,19
630	01	03	00	00	İŞÇİLER	1.301.668,86	1.896.074,97	2.661.999,03
630	01	03	01	00	Ücretler	1.053.773,99	1.530.309,84	0,00
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	55.077,34	2.820,64	0,00
630	01	03	01	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	998.696,65	1.527.489,20	0,00
630	01	03	03	00	Sosyal Haklar	140.546,90	193.822,93	0,00
630	01	03	03	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	140.546,90	193.414,93	0,00
630	01	03	03	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	408,00	0,00
630	01	03	04	00	Fazla Mesaller	31.398,36	30.920,99	0,00
630	01	03	04	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	31.398,36	29.390,71	0,00
630	01	03	04	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesalleri	0,00	1.530,28	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	04	05	01	13	YOK Burs Destekleri	9.000,00	61.600,00	226.500,00
600	04	05	01	15	YOK Yurtdışı Yabancı Dil Burs Destekleri	21.000,00	0,00	0,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	1.885.348,41	4.364.012,21	5.534.344,38
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	786.353,53	1.100.490,14	1.458.925,75
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	786.353,53	1.100.490,14	1.458.925,75
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	326,00	257,94	503,73
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	555.953,46	119.343,39	519.175,36
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	230.074,07	980.888,81	939.246,66
600	05	02	00	00	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	57.571,87	27.156,89	29.254,63
600	05	02	06	00	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	57.571,87	27.156,89	29.254,63
600	05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri	57.571,87	27.156,89	29.254,63
600	05	03	00	00	Para Cezaları	6.495,00	0,00	9.867,72
600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	6.495,00	0,00	8.917,72
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	6.495,00	0,00	8.917,72
600	05	03	09	00	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	950,00
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	950,00
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	1.034.928,01	3.236.365,18	4.036.296,28
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	1.034.928,01	3.236.365,18	4.036.296,28
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	3.960,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	45.414,96	22.847,86	137.610,57
600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telifi Gelirleri	823.446,00	2.989.275,60	3.311.705,40
600	05	09	01	31	OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği	0,00	0,00	162.000,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	166.067,05	224.241,72	421.020,31
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	27.285,18	1.110.712,66
600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	27.285,18	1.110.712,66
600	11	01	02	00	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	0,00	89,25	222,00
600	11	01	99	00	Diğer Döviz Mevcutlarından Kaynaklananlar	0,00	27.195,93	1.110.490,66
600	25	00	00	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Ol Var El Edilen Gel	0,00	6.173,24	0,00
600	25	01	00	00	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Alınan Mali Olmayan Var FİFİ Gel	0,00	6.173,24	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	03	05	00	Ödül ve İkrarıyeller	75.949,61	141.021,21	0,00
630	01	03	05	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkrarıyelleri	75.949,61	119.784,81	0,00
630	01	03	05	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkrarıyelleri	0,00	21.236,40	0,00
630	01	03	10	00	Ücretler	0,00	0,00	1.744.457,72
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	1.744.457,72
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	0,00	0,00	499.517,22
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	499.517,22
630	01	03	40	00	Fazla Mesailer	0,00	0,00	55.709,59
630	01	03	40	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	55.709,59
630	01	03	50	00	Ödül ve İkrarıyeller	0,00	0,00	362.314,50
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkrarıyelleri	0,00	0,00	362.314,50
630	01	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	88.849,49	66.332,41	143.427,98
630	01	04	01	00	Ücretler	88.849,49	66.332,41	0,00
630	01	04	01	05	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	22.023,69	7.492,83	0,00
630	01	04	01	06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	66.825,80	58.839,58	0,00
630	01	04	10	00	Ücretler	0,00	0,00	143.427,98
630	01	04	10	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	0,00	18.929,20
630	01	04	10	04	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	0,00	0,00	24.991,27
630	01	04	10	05	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	0,00	0,00	91.852,24
630	01	04	10	90	Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	0,00	0,00	7.655,27
630	01	05	00	00	Diğer Personel	37.528,25	41.496,10	1.047.295,41
630	01	05	01	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	37.528,25	41.496,10	0,00
630	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	37.528,25	41.496,10	0,00
630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	0,00	1.047.295,41

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	6.173,24	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)						41.549.171,76	81.189.767,25	86.323.844,59

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	05	10	90	Diğer Personelle Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	0,00	1.047.295,41
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.034.063,23	4.621.897,17	6.297.284,44
630	02	01	00	00	Memurlar	2.698.859,78	4.158.105,23	5.608.549,86
630	02	01	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.698.859,78	4.158.105,23	0,00
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.663.106,87	2.554.492,49	0,00
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.035.750,91	1.603.612,74	0,00
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	5.608.549,86
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	3.441.361,08
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	2.167.188,78
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	31.170,20	43.002,42	28.698,24
630	02	02	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	31.170,20	43.002,42	0,00
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	29.582,68	43.002,42	0,00
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.587,52	0,00	0,00
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	28.698,24
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	28.698,24
630	02	03	00	00	İşçiler	284.972,20	406.396,65	606.742,75
630	02	03	04	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	25.163,64	36.428,04	0,00
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	25.163,64	36.428,04	0,00
630	02	03	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	259.808,56	369.968,61	0,00
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	168.001,15	232.232,82	0,00
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	91.807,41	137.735,79	0,00
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	554.946,69
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	360.711,49
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	194.235,20
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	51.796,06
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	51.796,06
630	02	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	17.987,67	14.392,87	53.114,69
630	02	04	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	17.987,67	14.392,87	0,00
630	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.876,24	14.262,83	0,00
630	02	04	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	111,43	130,04	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	41.696,46	109.341,00	58.906,48
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.660,67	108.041,00	58.906,48
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	37.988,00	108.041,00	58.906,48
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	37.988,00	108.041,00	58.906,48
610	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	6.000,00	422,00	1.244,75
610	03	01	02	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	800,00	700,00	4.546,73
610	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	30.825,00	106.889,00	51.600,00
610	03	01	02	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	271,00	0,00	0,00
610	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	92,00	30,00	1.515,00
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	1.672,67	0,00	0,00
610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	1.672,67	0,00	0,00
610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	357,00	0,00	0,00
610	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.315,67	0,00	0,00
610	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	1.300,00	0,00
610	04	05	00	00	Proje Yardımları	0,00	1.300,00	0,00
610	04	05	01	00	Cari	0,00	1.300,00	0,00
610	04	05	01	13	YÖK Burs Destekleri	0,00	1.300,00	0,00
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	2.035,79	0,00	0,00
610	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	1.135,79	0,00	0,00
610	05	01	09	00	Diğer Faizler	1.135,79	0,00	0,00
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	900,00	0,00	0,00
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	900,00	0,00	0,00
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						41.696,46	109.341,00	58.906,48

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	02	04	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	52.961,58
630	02	04	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	40.988,40
630	02	04	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	11.973,18
630	02	04	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	153,11
630	02	04	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	153,11
630	02	05	00	00	Diğer Personel	0,00	0,00	178,90
630	02	05	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	178,90
630	02	05	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	178,90
630	02	99	00	00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	1.073,38	0,00	0,00
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.869.732,22	1.849.111,56	2.722.275,80
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.723.181,95	1.069.633,52	1.631.387,59
630	03	02	01	00	Kartasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.853,63	0,00	0,00
630	03	02	01	01	Kartasiye Alımları	6.853,63	0,00	0,00
630	03	02	02	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	56.943,00	53.420,00	0,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	56.943,00	53.420,00	0,00
630	03	02	03	00	Enerji Alımları	767.193,87	633.755,44	0,00
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	1.401,84	0,00	0,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	46.579,02	39.839,84	0,00
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	719.213,01	593.915,60	0,00
630	03	02	04	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	883.363,65	382.458,08	0,00
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	883.363,65	382.458,08	0,00
630	03	02	05	00	Giyim ve Kuşam Alımları	8.650,80	0,00	0,00
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve donanım dahil)	8.650,80	0,00	0,00
630	03	02	09	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	177,00	0,00	0,00
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	177,00	0,00	0,00
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	141.314,00
630	03	02	20	01	Su Alımları	0,00	0,00	141.314,00
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	0,00	0,00	681.216,03
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	0,00	0,00	521,90

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	64.561,81
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	0,00	0,00	616.132,32
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	768.331,61
630	03	02	40	01	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	768.331,61
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	37.811,92
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	37.811,92
630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	2.714,03
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	2.714,03
630	03	03	00	00	Yolluklar	222.440,70	102.469,68	132.488,09
630	03	03	01	00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	80.767,57	33.505,81	0,00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	80.767,57	33.505,81	0,00
630	03	03	02	00	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	125.974,89	68.963,87	0,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	125.974,89	68.963,87	0,00
630	03	03	03	00	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	15.698,24	0,00	0,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	15.698,24	0,00	0,00
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	44.960,27
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	31.384,16
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	13.576,11
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	87.527,82
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	87.527,82
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	91.230,52	21.454,78	35.351,54
630	03	04	02	00	Yasal Giderler	1.721,80	2.960,05	0,00
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.721,80	2.960,05	0,00
630	03	04	03	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	89.508,72	-17.651,06	0,00
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	85.089,52	-17.228,86	0,00
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	422,20	0,00
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	4.419,20	0,00	0,00
630	03	04	09	00	Diğer Görev Giderleri	0,00	843,67	0,00
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	843,67	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	28.745,86
630	03	04	30	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	27.906,81
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	619,05
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	220,00
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	0,00	4.110,00
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	0,00	4.110,00
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	2.495,68
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	2.495,68
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	362.882,51	249.570,54	481.476,73
630	03	05	01	00	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	7.670,00	3.835,00	0,00
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	7.670,00	3.835,00	0,00
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	25.975,48	30.267,83	0,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	20.526,83	9.581,01	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.383,65	17.014,82	0,00
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi)	1.065,00	2.172,00	0,00
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	1.500,00	0,00
630	03	05	03	00	Taşıma Giderleri	19.216,20	15.965,00	0,00
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	9.959,20	3.245,00	0,00
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	1.416,00	1.770,00	0,00
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	6.691,00	10.950,00	0,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	1.150,00	0,00	0,00
630	03	05	04	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	40.512,45	32.362,06	0,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	36.109,00	26.715,08	0,00
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	4.403,45	5.646,98	0,00
630	03	05	05	00	Kiralar	82.428,24	90.099,24	0,00
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	43.313,08	45.198,72	0,00
630	03	05	05	06	Lojman Kiralama Giderleri	39.115,16	44.900,52	0,00
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alımları	187.080,14	77.041,41	0,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	2.000,00	0,00	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	185.080,14	77.041,41	0,00
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	0,00	0,00	540,00
630	03	05	10	09	Yemek Hizmeti Alımı Giderleri	0,00	0,00	540,00
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	43.536,32
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00	19.393,43
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	21.314,39
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	0,00	0,00	2.828,50
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	0,00	0,00	22.924,00
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	5.688,00
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	17.236,00
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	38.804,26
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	0,00	0,00	34.027,89
630	03	05	40	02	Sigorta Giderleri	0,00	0,00	4.776,37
630	03	05	50	00	Kiralar	0,00	0,00	99.297,48
630	03	05	50	02	Taahhüt Kiralama Giderleri	0,00	0,00	48.427,20
630	03	05	50	06	Lojman Kiralama Giderleri	0,00	0,00	50.870,28
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	276.374,67
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	276.374,67
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	15.377,52	27.659,92	960,00
630	03	06	01	00	Temsil Giderleri	10.627,52	24.645,00	0,00
630	03	06	01	01	Temsil, Ağrı, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	10.627,52	24.645,00	0,00
630	03	06	02	00	Tanıtma Giderleri	4.750,00	3.014,92	0,00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağrı, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.750,00	3.014,92	0,00
630	03	06	20	00	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	960,00
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	960,00
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alın, Bakım ve Onarım Giderleri	179.143,58	120.021,12	166.526,26
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	179.143,58	120.021,12	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	32.890,18	7.347,53	0,00
630	03	07	03	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	41.386,62	112.523,59	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	104.866,78	150,00	0,00
630	03	07	20	00	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	9.048,00
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yazılımları	0,00	0,00	9.048,00
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	157.478,26
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	26.389,88
630	03	07	30	03	Taahhüt ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	54.913,48
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	76.174,90
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	275.475,44	258.302,00	274.085,59
630	03	08	01	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	231.815,44	258.302,00	0,00
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	42.916,60	168.580,70	0,00
630	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	8.260,00	0,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	188.898,84	81.461,30	0,00
630	03	08	09	00	Diğer Taahhüt Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	43.660,00	0,00	0,00
630	03	08	09	01	Diğer Taahhüt Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	43.660,00	0,00	0,00
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	274.085,59
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.298,00
630	03	08	10	02	Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	72.004,78
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	200.782,81
630	05	00	00	00	Carı Transferler	899.284,29	1.216.129,25	2.728.030,31
630	05	01	00	00	Görevlendirme Giderleri	722.011,93	1.032.953,16	1.077.060,48
630	05	01	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	722.011,93	1.032.953,16	0,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	722.011,93	1.032.953,16	0,00
630	05	01	20	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	0,00	1.077.060,48
630	05	01	20	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	1.077.060,48
630	05	03	00	00	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	115.636,57	115.376,09	123.120,17
630	05	03	01	00	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara	115.636,57	115.376,09	0,00
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	115.636,57	115.376,09	0,00
630	05	03	10	00	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara	0,00	0,00	123.120,17

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	123.120,17
630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	61.635,79	67.800,00	1.527.849,66
630	05	04	01	00	Burstar ve Harçlıklar	61.635,79	67.800,00	0,00
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	4.500,00	67.800,00	0,00
630	05	04	01	02	Yurtdışı Burslar	21.000,00	0,00	0,00
630	05	04	01	90	Diğer Transferler	36.135,79	0,00	0,00
630	05	04	10	00	Burstar ve Harçlıklar	0,00	0,00	1.472.367,23
630	05	04	10	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	1.437.621,31
630	05	04	10	02	Yurtdışı Burslar	0,00	0,00	34.745,92
630	05	04	90	00	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	55.482,43
630	05	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	55.482,43
630	07	00	00	00	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.080.200,00
630	07	01	00	00	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.080.200,00
630	07	01	90	00	Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.080.200,00
630	07	01	90	22	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler	0,00	0,00	1.080.200,00
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimlen Giderleri	4,97	92.087,36	147.828,78
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	4,97	92.087,36	147.678,27
630	11	01	02	00	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	4,97	0,00	0,00
630	11	01	99	00	Diğer Döviz Mevcudundan Kaynaklananlar	0,00	92.087,36	147.678,27
630	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış	0,00	0,00	150,51
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	2.160.155,00	4.303.077,09	3.827.545,94
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	1.970.003,14	3.847.698,93	3.371.732,21
630	13	01	01	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	0,00	60.586,26
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	17.432,16	151.220,02	627.250,54
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	169.588,19	134.622,93	396.446,14
630	13	01	04	00	Taahhüt Amortisman Giderleri	41.890,00	228.483,40	41.890,00
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.741.092,79	3.333.372,58	2.245.559,27

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	190.151,86	455.378,16	455.813,73
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	190.151,86	455.378,16	455.813,73
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	923.307,75	353.561,74	632.033,96
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	298.973,86	145.531,49	300.885,64
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	26.165,31	0,00	7.013,84
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	15.626,63	91.944,54	5.804,70
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00	180,00	0,00
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	91.993,65	50.346,49	213.540,23
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	65.335,85	45.790,15	10.773,11
630	14	07	00	00	Yiyecek	756,00	0,00	14.470,28
630	14	08	00	00	İçecek	0,00	0,00	6.249,76
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	4.212,60	4.307,00	4.886,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	299.722,19	15.462,07	110,92
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	65.789,38	0,00	200,60
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.879,20	0,00	0,00
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.335,00	0,00	0,00
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	7.503,32	0,00	39.509,00
630	14	17	00	00	Basıncılı Ekipmanlar	1.020,70	0,00	0,00
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	41.994,06	0,00	28.589,88
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.063.110,59	0,00	0,00
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.063.110,59	0,00	0,00
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	297.321,10	0,00	0,00
630	30	06	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	255.346,10	0,00	0,00
630	30	06	05	09	Diğer Giderler	41.975,00	0,00	0,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	765.789,49	0,00	0,00
630	30	06	07	09	Diğer Giderler	765.789,49	0,00	0,00
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	4.956,10	24.858.409,08	40.676,35
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	4.956,10	24.858.409,08	40.676,35
GİDERLER TOPLAMI (A)						30.626.376,05	67.706.329,62	61.501.200,55

	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	30.626.376,05	67.706.329,62	61.501.200,55	NET GELİR (D= (B-C))	41.507.475,30	81.080.426,25	86.264.938,11
GELİRLER TOPLAMI (B)	41.549.171,76	81.189.767,25	86.323.844,59	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	41.696,46	109.341,00	58.906,48	FAALİYET SONUCU (((D+E) - A))(+/-)	10.881.099,25	13.374.096,63	24.763.737,56

2.3. Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2021 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	512					Yıl: 2021
Kamu İdaresi Adı	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ					
	2020			2021		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	1.485.346,88	680.723,45	2.166.070,33	2.166.070,33	46.245.376,82	48.411.447,15
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri	424.316,60	411.683,45	836.000,05	836.000,05	302.016,22	1.138.016,27
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	1.061.030,28	269.040,00	1.330.070,28	1.330.070,28	45.943.360,60	47.273.430,88
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	83.047.648,10	0,00	83.047.648,10	138.475.619,38	0,00	138.475.619,38
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-52.356.563,95	0,00	-52.356.563,95	-94.410.438,60	0,00	-94.410.438,60
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	13.374.096,63	13.374.096,63	0,00	24.763.737,56	24.763.737,56
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

2.4. Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

BÜTÇELENEBEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	512	Yıl:	2021
Kamu İdaresi Adı	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	88.000,00	0,00	1.956.867,78
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	62.942.000,00	0,00	54.352.700,00
Diğer Gelirler	1.351.000,00	0,00	4.143.480,68
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	58.906,48
Toplam Tahsilatlar	64.381.000,00	0,00	60.394.141,98
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	32.431.000,00	43.137.750,00	42.924.465,69
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.108.000,00	6.299.050,00	6.295.347,32
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.971.000,00	8.319.850,00	6.281.942,98
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	871.000,00	1.683.500,00	1.571.667,37
Sermaye Giderleri	18.000.000,00	18.040.500,00	6.205.799,53
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	64.381.000,00	77.480.650,00	63.279.222,89
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,95

2.5. Nakit Akış Tablosu

Üniversitemizin 2021 Yılı Faaliyet Raporu hazırlandığı dönemde Nakit Akış Tablosu Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetim Bilgi Sisteminden alınamadığı için yayınlamamıştır. Söz konusu tablo sistem üzerinden alındığında Üniversitemiz internet sitesinde yayımlanacaktır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz ilk kez 2021 yılı hesap dönemi işlemleri kapsamında Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup denetim raporu henüz Üniversitemize ulaşmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Bu faaliyet altında, Üniversitemizde eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacını karşılamak amacıyla bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitemizde araştırma hizmetleri ve inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Bu faaliyet altında Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri yürütülmektedir. Bilimsel araştırmaların niteliğinin artırılmasında öncelikli olarak bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası alanda makale, bildiri ve atıf sayısının artırılması, araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının izlenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, Ar-ge'ye yönelik finansal kaynakların verimli kullanılmasını ve nitelikli araştırma çıktılarının artırılması planlanmaktadır.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların yaygınlaştırılması hedefi doğrultusunda, toplumsal gelişim alanında gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinde ve toplumsal gelişim alanında dış katılımcılara yönelik düzenlenen eğitim faaliyetlerinde iyileşmeler sağlanacaktır. Bu kapsamda İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (İDÜSEM) tarafından sunulan kurs ve seminerlerin artırılması planlanmaktadır.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Üniversitemiz kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyetler düzenlenmektedir. Bu kapsamda kurum içi ve kurum, kuruluşlarla ortak toplumsal ve çevresel duyarlılık kapsamında çalışmaların yapılarak kurum içi bilinçlendirme faaliyetlerin artırılması planlanmaktadır.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemiz kapsamında var olan bilgi erişim sisteminin gücünün artırılması amaçlanmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Bu faaliyet altında diğer destek hizmetleri kapsamındaki hizmetlerimizin kalitesinin artırılması için gerekli çalışmalarımız sürdürülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Daire başkanlıklarımız vasıtasıyla Üniversitemiz birimlerine destek hizmeti sunulmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Daire Başkanlığımız Üniversitemizin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi, insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş ve işlemler yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Üniversitemiz bünyesinde inşaat ve yapı işlerinin güçlendirilmesi, bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapma, asansör bakım ve onarımı ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Rektörlük özel kalem çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tekliflerini plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek, yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek, uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemeye ilişkin iş ve işlemler yürütülme ile işlemlerimiz en iyi şekilde sürdürülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Üniversitemiz bünyesindeki yükseköğretim öğrencilerine yönelik yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesi gibi işlemler yürütülmektedir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitemizde görev yapan ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu olarak gönderilmesine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitemizde doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya doktora öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurtdışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi amacıyla verilecek burslara ilişkin faaliyetler yürütülecektir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	Öğretim üyesi yetiştirme konusunda programların geliştirilmesi ve yurt dışı olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere üniversitemizde doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için verilecek burslara ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesine dayanılarak YÖK tarafından çıkarılan yönetmelik çerçevesinde üniversitemizde yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programları yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Geçici 74 Üncü maddesi ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53'üncü maddesine dayanılarak Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesini sağlamak ve her türlü imkanlarla desteklenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde üniversitemiz lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilecek destek bursları ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ve Yükseköğretim Kurulunun iş birliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilerin; lisans ve lisansüstü öğrenim ücreti, Türkçe dil eğitimi gideri, genel sağlık sigortası primi, yurt ücretinin karşılanması ve/veya bu kapsamdaki öğrencilere burs verilmesi ile diğer hususları koordine etmek yer almaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerin yararlandığı hizmetlerin kalitesini, ulaşılabilirliğini ve çeşitliliğini arttırmak hedeflenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemiz kapsamındaki kütüphanemiz ile öğrencilerimizin bilgi erişimi desteklenmektedir. Var olan kaynaklarımıza ilave olarak yeni ve çeşitli kaynak edinme çalışmalarımız sürmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 maddesi gereğince üniversitemizde örgün öğretim kapsamında önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitimleri yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz bünyesinde 10 fakülte, 3 enstitü, 2 meslek yüksekokulu, 1 yüksekokulda örgün öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki birinci öğretim imkanlarının öğrenci bazlı ve her zaman daha iyiye ulaşmayı amaçlayan kaliteli eğitime ulaşma konusundaki çalışmalarımız sürmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27 inci maddesi gereğince, üniversitemizde ikili öğretim kapsamında Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans faaliyetleri yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Öğrencilerimizin uluslararası değişim programlarından faydalanması desteklenmektedir ve imkanların artırılması amaçlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Öğrencilere sunulan beslenme hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yerine getirilmektedir. Yemekhanemiz ve kafelerimiz ile beslenme hizmeti sunulmaktadır. Bu olanakların artırılması planlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Üniversitemiz Uzundere kampüs alanında kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği kültür merkezi, spor salonları, yüzme havuzu ve diğer tesislerle öğrencilerimizin sportif ve kültürel gelişimlerine katkı sağlanması planlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Öğrencilerimizin sosyal hayattan memnuniyetini sağlayacak çalışmalarımız sürmektedir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıl:	2021
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2020	22.925	32.000	27.967	25.567	139.884	15.242	16.450	197.143	616	Aşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2020	2	25	21	23	23	23	25	25	100	Ulaşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Değerlendirme: Üniversitemiz bünyesinde akademik personele sağlanan araştırma desteklerinin artırılmasına dönük faaliyetlere devam edilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin uygulama ve araştırma merkezlerindeki çalışmaları devam etmektedir.

Yıl: 2021

Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2020	1	10	10	4	0	0	5	9	90	Kısmen Ulaşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2020	50	400	301	111	162	103	100	476	119	Aşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2020	5	7	6	2	0	0	0	2	29	Ulaşılamadı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2020	50	400	300	81	66	70	100	317	79	Ulaşılamadı

Değerlendirme: Hayat boyu öğrenmeye ilişkin olarak üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetini sürdürmektedir. Covid-19 salgını nedeniyle mesleki eğitime yönelik düzenlenen eğitimlerde hedeflenen değerlere ulaşamadık. Mezunlara yönelik faaliyetler de hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.

Yıl: 2021
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2020	0,03	1,30	1,48	0	0	0	0,90	0,90	69	Ulaşılamadı
2	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2020	3	3	4	8	8	8	8	8	267	Aşıldı
3	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2020	2	4	2	6	5	5	5	5	125	Aşıldı
4	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Değerlendirme: Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasında en önemli etkenlerden biri olan öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin devam etmesinin yanında öğrencilerimizin de araştırma desteklerinden yararlanması amaçlanmaktadır. İlgili dönemde hedeflenen yayına sayısına ulaşamamıştır. Ancak destek alan öğrenci sayısı artmıştır.

Yıl: 2021
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ulaşıldı
2	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	100	76	70	70	70	70	88	88	116	Aşıldı
4	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2020	19.000	90.000	88.074	88.074	88.074	88.074	88.074	88.074	98	Kısmen Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2020	4,03	13,00	11,00	12,02	12,02	12,02	10,5	10,5	81	Ulaşılamadı
6	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2020	5.643	7.500	7.889	23.697	23.697	23.697	25.359	72.753	970	Aşıldı
7	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2020	0,07	0,01	0,02	0,10	0,10	0,10	0,070	0,070	700	Aşıldı
8	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2020	1,20	0,80	0,74	0,82	0,82	0,82	0,70	0,70	88	Ulaşılamadı
9	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2020	4,30	3,00	2,92	3,05	3,05	3,05	2,90	2,90	97	Kısmen Ulaşıldı
10	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2020	23,20	30,00	33,50	28,05	28,90	29,80	35,50	35,50	117	Aşıldı
11	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	100	90	93,25	93,25	93,25	93,25	95	95	106	Aşıldı

12	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	100	85	80	80	80	80	82	82	96	Kısmen Ulaşıldı
13	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2020	7	10	14	10	10	10	10	10	100	Ulaşıldı
16	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2020	2	3	2	2	2	2	0	2	67	Ulaşılmadı
17	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2020	20	30	20	32	32	32	35	35	117	Aşıldı

Değerlendirme: Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planın ikinci amacı; araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak olup bu amacın altında dört adet hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin en önemlisi araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşünceyi geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlamaktır. Bu hedef doğrultusunda eğitimde kaliteyi arttırmanın yanında uluslararası öğrenci sayısının artırılması gibi çalışmalar devam etmektedir.



Yıl: 2021
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2020	7.540	7.000	6.500	0	0	0	2.022	2.022	29	Ulaşılamadı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2020	0,2000	0,25	0,20	0,20	0,20	0,20	0,23	0,23	92	Kısmen Ulaşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2020	32	60	63	63	63	63	76	76	127	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2020	60	30	23	15	16	16	13	60	200	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2020	219,54	70	51	0	0	0	75,94	75,94	109	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Değerlendirme: Üniversitemiz öğrencilerinin kişisel ve sosyal gelişimi ve yaşam kalitesini yükseltmekle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Ülkemizde ve Dünyada devam eden pandeminin etkisi ile 2021 yılının ilk yarısında yüz yüze eğitim-öğretime ara verilmiştir. Bu nedenle beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı hedeflenen değere ulaşamamıştır.

2.1.Performans Göstergeleri Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Araştırma merkezleri gelir miktarı	32.000	197.143	Aşıldı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	25	25	Ulaşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	10	9	Kısmen Ulaşıldı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	400	476	Aşıldı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	7	2	Ulaşılamadı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	400	317	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	1,3	0,9	Ulaşılamadı
			Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	3	8	Aşıldı
			YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	4	5	Aşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	100	Ulaşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	76	88	Aşıldı

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	90.000	88.074	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	13	10,5	Ulaşılamadı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	7.500	72.753	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	0,01	0,07	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	0,8	0,7	Ulaşılamadı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	3	2,9	Kısmen Ulaşıldı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	30	35,5	Aşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	90	95	Aşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	85	82	Kısmen Ulaşıldı
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	10	10	Ulaşıldı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	3	2	Ulaşılamadı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	30	35	Aşıldı			

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	7.000	2.022	Ulaşılamadı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0,25	0,23	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	60	76	Aşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	30	60	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	70	75,94	Aşıldı



3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1		Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.			
H1.1		Stratejik plan döneminde nitelikli bilimsel ve sanatsal araştırma ve yayınların sayısı her yıl %5 oranında artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAşTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAşTIRMA VE GELİŞTİRME			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
H1.1 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Uluslararası endekslerde taranan (SCI-Exp/SSCI, AHCI ve bunların dışındaki alan endekslerinde taranan) dergilerdeki yayın sayısı	30	186	195	266	100,00%
PG1.1.2 Ulakbim TR dizinde taranan ulusal yayın sayısı	25	118	124	135	100,00%
PG1.1.3 TÜBİTAK ve diğer kamu kuruluşları tarafından desteklenen proje sayısı	30	23	25	40	100,00%
PG1.1.4 BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı	15	2	5	25	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin olarak belirlenen performans göstergelerinin tümünde hedeflenen değerlerin oldukça üzerinde bir performans sergilenmiş olduğu görölmüştür. Planın sonraki dönemlerinde proje destekleri alınması yönünde akademik personelimizin teşvik edilmesi ve bilgilendirilmesinin göstergelerin sürdürülebilirliği açısından yararlı olacağı değerlendirilmektedir. Performans göstergelerinin hedeflenen değerlerinin etkililik ve sürdürülebilirlik yönünden uygun olduğu değerlendirilmektedir.					

A1	Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.				
H1.2	Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal çalışmalarına yapılan destekler arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAşTIRMA, GELİşTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAşTIRMA VE GELİşTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
H1.2 Performansı	100,00%				
Sorumlu Birim	Üst Yönetim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Araştırma desteklerinden yararlanan öğretim elemanı sayısı	40	8	10	33	100,00%
PG1.2.2 Kongre, sempozyum vb. bilimsel ve sanatsal etkinliklerde görevlendirilen/görev alan öğretim elemanı sayısı	60	124	130	158	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Her iki performans göstergesinde hedeflenen değerlerin çok üzerinde gerçekteleşme söz konusudur ve hedef performansı % 100 olarak gerçekteleşmiştir. Göstergeler ve hedef değerlerinde etkililik ve sürdürülebilirlik yönünden bir değişiklik ihtiyacı olmadığı değerlendirilmektedir. Pandemi nedeniyle ulusal ve uluslararası hareketliliğin kısıtlanması söz konusu olsa da kongre ve sempozyum gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklerin çevrimiçi olarak gerçekteleştirilmesi yönünde bir yönelim ortaya çıkmış, bu da risk olarak görülen durumun bir fırsata dönüşmesi ile etkinliklere katılımlara olumlu yönde etki etmiş olduğu gözlenmiştir.					

A1	Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.				
H1.3	Kamu ve özel sektör kuruluşları ile araştırma iş birlikleri kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ARAşTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAşTIRMA VE GELİŞTİRME				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
H1.3 Performansı	100,00%				
Sorumlu Birim	Üst Yönetim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Kamu ve özel sektör ile ortak çalışma yapan öğretim elemanı sayısı	30	13	15	28	100,00%
PG1.3.2 Eğitim – öğretim programlarının geliştirilmesine yönelik dış paydaşlarla yapılan yıllık toplantı sayısı	50	88	90	94	100,00%
PG1.3.3 Kamu ve özel sektör ile protokol yapılarak ortak yürütölen çalışmaların sayısı	20	7	8	20	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Birinci ve üçüncü performans göstergelerinde hedeflenen sayıların çok üzerinde gerçekteleşme olduğu görölmüştür. Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısında ise hedeflenen sayıya ulaşılmıştır. Planın izleyen dönemlerinde salgın hastalığın etkilerinin devam etmesi halinde dış paydaşlarla yapılacak toplantıların çevrimiçi olarak planlanması ve gerçekteleştirilmesi ile hedeflenen sayılara ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Bu nedenle göstergelerin etkililiği ve sürdürülebilirliği konusunda olumsuzluk öngörölmektedir.					

A2		Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak			
H2.1		Araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşünceyi geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H2.1 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Üniversite ev sahipliğinde yapılan bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı	30	67	70	174	100,00%
PG2.1.2 Öğrenci yarışmalarına ve sempozyumlarına katılanların sayısı	30	14	20	101	100,00%
PG2.1.3 Öğrenci topluluklarında gerçekleştirilen akademik ve sosyal etkinliklerin sayısı	25	55	60	75	100,00%
PG2.1.4 Ders değerlendirme için öğrenci ve akademik personele düzenlenen anketler	15	11	12	13	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef performansını büyük oranda belirleyen ilk üç performans göstergesinde hedeflenen değerlerin oldukça üzerinde bir gerçekleşme olduğu görülmektedir. Salgın hastalık nedeniyle ulusal/uluslararası hareketlilik kısıtlanmış olsa da etkinliklerin çevrimiçi olarak düzenlenmesi ile hedeflere ulaşılmasında pozitif bir durum ortaya çıkmıştır. Dördüncü göstergede de hedeflenen değere ulaşılmıştır. Göstergelerin sürdürülebilir olduğu, hedeflere ulaşılmasında öngörülemeyen maliyet artışı olmadığı görülmüştür.					

A2	Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak				
H2.2	Öğretim elemanları ve öğrencilerin deneyimlerinin ulusal ve uluslararası boyutta güçlendirilmesi sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H2.2 Performansı	86,25%				
Sorumlu Birim	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	25	0	2	14	100,00%
PG2.2.2 Plan döneminde Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi programlara katılan öğrenci sayısı	25	0	20	17	85,00%
PG2.2.3 Erasmus+ programından yararlanan öğretim elemanı sayısı	25	0	5	5	100,00%
PG2.2.4 Erasmus+ programı ile gelen öğretim elemanı sayısı	25	0	5	3	60,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Performans göstergelerinden birinci ve üçüncü gösterge hedeflerine ulaşılmış, ikinci göstergede de hedeflenen sayı büyük oranda gerçekleşmiştir. Covid-19 salgını nedeniyle hareketliliklerin kısıtlanması nedeniyle Mevlana ve Farabi değişim programlarının da Yükseköğretim Kurulu tarafından askıya alınması hedefe ulaşamamasında belirleyici olmuştur. Uluslararası hareketliliklerin kısıtlanması nedeniyle Erasmus+ programı ile gelen öğretim elemanı sayısında da hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. Pandeminin etkisini yitirmesi beklentisi ile planın izleyen dönemlerinde hedeflenen sayılara ulaşılması beklendiğinden göstergelerin sürdürülebilir olduğu değerlendirilmektedir. Öngörülemez maliyet artışı gerçekleşmemiştir.					

A2	Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşüncüyü destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak				
H2.3	Donanımlı derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent, kültür ve sanat merkezleri gibi olanaklar artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H2.3 Performansı	97,78%				
Sorumlu Birim	Üst Yönetim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1 Plan döneminde yapılan derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent veya kültür merkezi sayısı	100	0	45	44	97,78%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge hedefi çok büyük oranda gerçekleştirilmiş, gösterge hedefine ulaşılırken tahmini maliyetlerde öngörülemeyen bir artış oluşmamıştır. 2022 yılı yatırım programına alınan Derslik ve Merkezi Birimler Projesi kapsamında planın izleyen dönemlerinde hedeflenen sayılara da ulaşılması beklenmektedir.					

A2	Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak				
H2.4	Stratejik Plan döneminde, çift anadal eğitimi alma imkânı sunan programların sayısı artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H2.4 Performansı	0,00%				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1 Çift anadal eğitimi veren program sayısı	50	0	2	0	0,00%
PG2.4.2 Çift anadal eğitimi alan öğrenci sayısı	50	0	6	0	0,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Covid-19 salgınının etkilerinin 2021 yılında da ciddi şekilde devam ediyor olmasından dolayı eğitimler çevrimiçi veya karma olarak devam etmiştir. Bu nedenle çift anadal eğitimi verecek programlarla ilgili bir planlama ve çalışma yapılamamıştır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu'nca mevcut programlara ek yeni programların açılması da durdurulduğundan çift anadal eğitimi verecek programların çeşitliliği de sınırlı kalmıştır. Planın gelecek dönemlerinde Yükseköğretim Kurulu'nun kararları, salgın hastalığın seyri ve diğer faktörler göz önünde bulundurularak hedefin ve göstergelerinin sürdürülebilirliği gözden geçirilecektir.					

A3		Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.			
H3.1		Basın ve Halkla İlişkiler Birimi kurularak, dış paydaşlara yönelik tanıtım etkinlikleri artırılabacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H3.1 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Basın ve Halkla İlişkiler Biriminin kurulması	80	0	100	100	100,00%
PG3.1.2 Dış paydaşlarla yapılan anket sayısı	20	0	1	1	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2021 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyete geçirilmiş, dış paydaşlara yönelik olarak anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. Gösterge hedeflerine ulaşılmış, hedef performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Gösterge hedeflerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamıştır.					

A3		Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.			
H3.2		Her fakülte tarafından yılda en az bir kez bilimsel ve/veya sanatsal (kongre, sempozyum, bienal, trienal, çalıştay veya panel gibi) etkinlik yapılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H3.2 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Üniversitemiz ev sahipliğinde düzenlenen ulusal / uluslararası kongre, konferans, çalıştay ve panel sayısı	50	22	24	33	100,00%
PG3.2.2 Üniversitede düzenlenen sanatsal etkinlik sayısı	25	7	9	49	100,00%
PG3.2.3 Kongre, sempozyum, çalıştay veya panel gibi bilimsel ve/veya sanatsal etkinlik gerçekleştiren fakülte sayısı	25	6	10	10	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin performans göstergelerinin tümünde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Performans göstergelerinde sürdürülebilirlik ve etkililik açısından değişiklik ihtiyacı bulunmadığı kanaatine varılmıştır. Gerçekleşen performans değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamıştır.					

A3	Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.				
H3.3	Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarının artırılması sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.3 Performansı	100,00%				
Sorumlu Birim	Üst Yönetim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Yurt dışı sempozyum, kongre ve etkinliklere katılan akademik personel sayısı	60	22	24	50	100,00%
PG3.3.2 Yurt dışına gönderilen öğrenci sayısı	40	0	10	17	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Her iki performans göstergesinde hedeflenen değerlerin çok üzerinde gerçekleşme söz konusudur ve hedef performansı % 100 olarak gerçekleşmiştir. Göstergeler ve hedef değerlerinde etkililik ve sürdürülebilirlik yönünden bir değişiklik ihtiyacı olmadığı değerlendirilmektedir. Pandemi nedeniyle ulusal ve uluslararası hareketliliğin kısıtlanması söz konusu olsa da kongre ve sempozyum gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklerin çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesi yönünde bir yönelim ortaya çıkmış, bu da risk olarak görülen durumun bir fırsata dönüşmesi ile etkinliklere katılımlara olumlu yönde etki etmiş olduğu gözlenmiştir. Gerçekleşen performans değerlerine ulaşırken beklenmeyen maliyet artışı ortaya çıkmamıştır.					

A3		Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.			
H3.4		Üniversitelere yönelik olarak düzenlenen ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri etkinliklere katılım sayısı artırılabacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H3.4 Performansı		80,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1 Ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri tanıtım etkinliklerine katılım sayısı	100	10	15	14	80,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Yıl boyunca etkileri yüksek seviyede devam eden Covid-19 salgını, fuar ve benzeri etkinliklerin yüzyüze düzenlenmesi üzerinde olumsuz bir durum yaratmıştır. Çevrimiçi düzenlenen tanıtım programlarına katılım sağlanarak hedeflenen değere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Planın sonraki dönemlerinde salgının etkilerinin ortadan kalkması ile yüzyüze düzenlenecek etkinliklere katılım noktasında da gerekli çalışmalar ve girişimler sürdürülecektir.					

A4		Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.			
H4.1		Personelin kuruma bağlılığını artırıcı faaliyetler yürütülecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H4.1 Performansı		92,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Akademik ve idari personel için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	20	0	2	5	100,00%
PG4.1.2 Akademik personelin kurumdan memnuniyet puanı	40	90%	100%	90%	90,00%
PG4.1.3 İdari personelin kurumdan memnuniyet puanı	40	100%	100%	90%	90,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Akademik ve idari personel için düzenlenen sosyal etkinliklerin hedeflenen sayının üzerinde gerçekleştirildiği görülmüştür. Hedeflenen memnuniyet oranlarına ulaşılamamasında da ağırlıklı olarak plan dönemi öncesi personel sayılarına nazaran meydana gelen görece artışa paralel olarak fiziksel olanakların artırılmamış olmasının etkili olduğu düşünülmektedir. Salgın etkilerinin azalması / ortadan kalkması ölçüsünde personele yönelik düzenlenen sosyal etkinliklerin artırılması, bütçe olanakları dahilinde yeni fiziki mekanların hizmete alınması, personelin kurumdan memnuniyetini artıracak olanaklar sağlanması ile hedeflenen değerlere ulaşılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması öngörülmektedir.					

A4	Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.				
H4.2	Dış paydaşlarla ilişkiler ve iş birlikleri geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H4.2 Performansı	100,00%				
Sorumlu Birim	Üst Yönetim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Dış paydaşlarla yapılan toplantı ve iş birliği sayısı	60	24	28	30	100,00%
PG4.2.2 Dış paydaşların üniversitemizin kurumsal imajına verdiği puan (%)	40	-	65%	84%	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Dış paydaşlarla yapılan toplantı ve iş birliklerinde covid-19 salgını kapsamında alınan tedbir ve getirilen kısıtlamalara rağmen hedeflenen sayının üzerinde bir performans ortaya konmuştur. Dış paydaşlara yönelik olarak düzenlenen anket sonucunda görüş bildiren katılımcıların hedeflenen oranın üzerinde olumlu görüş sahibi oldukları görülmüştür. Planın izleyen dönemlerinde de dış paydaşlarla toplantı ve iş birliklerine etkin bir şekilde devam edilecektir. Hedefe ilişkin göstergelerin sürdürülebilirliği yönünden revizyon ihtiyacı bulunmadığı değerlendirilmektedir.					

A4		Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.			
H4.3		İş sağlığı ve güvenliği bilinci, altyapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H4.3 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 İş sağlığı ve güvenliği alanında verilen eğitime katılanların sayısı	60	0	50	73	100,00%
PG4.3.2 İş güvenliğini ilgilendiren konularda yapılan tatbikat sayısı	40	0	1	1	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin ilk performans göstergesinde izleme dönemi hedef değerinin oldukça üzerinde bir performans sergilenmiştir. Planın izleyen dönemlerinde de hedeflenen gösterge değerlerine ulaşılacak şekilde faaliyetlere devam edilecektir. Göstergelerin sürdürülebilir olduğu kanaatine varılmıştır.					

A5		Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.			
H5.1		Plan süresince üniversitenin yeni yerleşke alanında, en az bir derslik binası, bir idari bina, bir öğrenci sosyal etkinlik merkezi ve bir merkezi laboratuvar binasının kullanıma alınması sağlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H5.1 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1 Kullanıma alınan yeni fiziki mekan alanı (m²)	50	0	6.000	7.760	100,00%
PG5.1.2 Kullanıma alınan yeni bina sayısı	50	0	5	6	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerek Uzundere yerleşke alanında yapımı tamamlanan derslik, idari ofis, yemekhane ve kantin binaları, gerekse Kemalpaşa ilçesinde Üniversitemize tahsis edilen eğitim binası dikkate alındığında hedefe ilişkin performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir. Ayrıca 2022 yılı yatırım programına alınan Derslik ve Merkezi Birimler Projesi kapsamında yapımına başlanacak inşaatlar da tamamlandıkça planın izleyen dönemlerinde hizmete alınan bina sayısı da artacaktır. Göstergelerin sürdürülebilir olduğu kanaatine varılmıştır.					

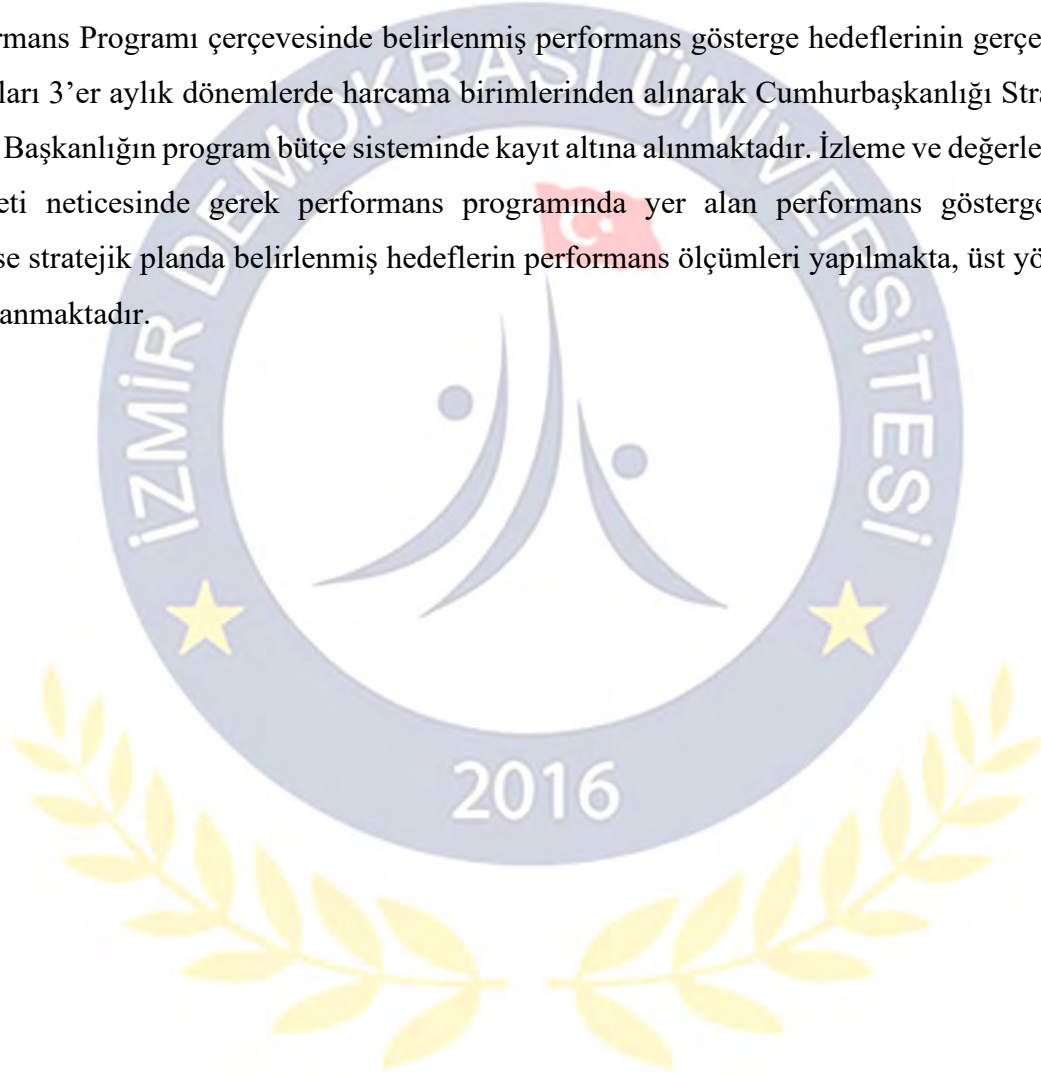
A5		Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.			
H5.2		Bilişim destekli hizmetler iyileştirilecek ve geliştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H5.2 Performansı		500,00%			
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1 Hizmete alınan bilişim destekli hizmet sayısı	100	23	25	33	500,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İzleme dönemine ilişkin hedeflenen değer çok üzerinde bir performans ortaya çıkmıştır, planın izleyen dönemlerinde bilişim destekli hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve hedefin bağlı olduğu amacın gerçekleştirilmesine olan katkısının artırılması yönünde yapılacak çalışmalara odaklanılacaktır.					

A5		Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.			
H5.3		Bilişim teknolojileri ile desteklenmiş kullanıcı odaklı çalışma alanları iyileştirilerek kütüphane hizmetlerinin kalitesi artırılabacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H5.3 Performansı		83,16%			
Sorumlu Birim		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.3.1 Kütüphane veritabanı abonelikleri sayısı	40	0	38	22	57,89%
PG5.3.2 Kütüphanedeki basılı eser sayısı	30	18.389	20.000	20.100	100,00%
PG5.3.3 Kütüphane hizmetlerini kullananların sayısı	30	3.500	4.000	4.750	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Ulakbim kapsamında sağlanan veritabanı sayısı 2021 yılında 22'dir. Planın izleyen dönemlerinde hizmete sunulan veritabanı aboneliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulacaktır. Planın izleyen dönemlerinde de basılı eser sayısı için hedeflenen değerlere ulaşılabileceği öngörülmektedir. 2021 yılında eğitim faaliyetlerinin yüzyüze sürdürülmeye başlanması ile birlikte kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı da buna paralel olarak artış göstermiştir. Performans göstergelerinin sürdürülebilirliğini sağlamak üzere gerekli çalışmalar devam ettirilecektir.</p>					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirmeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergelerinin gerçekleştirme sonuçları, harcama birimlerinden 6 aylık dönemlerde toplanarak konsolide edilmektedir. Ortaya çıkan performans sonuçları değerlendirilerek stratejik amaçlara ilişkin hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiği, hangi birimin hedeflere ne düzeyde katkı verdiği izlenebilmektedir.

Performans Programı çerçevesinde belirlenmiş performans göstergesi hedeflerinin gerçekleştirme sonuçları 3'er aylık dönemlerde harcama birimlerinden alınarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının program bütçe sisteminde kayıt altına alınmaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyeti neticesinde gerek performans programında yer alan performans göstergelerinin gerekse stratejik planda belirlenmiş hedeflerin performans ölçümleri yapılmakta, üst yönetime raporlanmaktadır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YANLAR

- Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve demokratik bir yönetim anlayışının var olması
- Mesleki yeterliliğe sahip, özverili, değişim ve yeniliğe açık, çalışma disiplinine sahip ve gönüllülük esaslı çalışan idari ve akademik kadroya sahip olunması
- Üniversitenin coğrafik olarak sanayi, turizm, tarım ve eğitim sektörlerinde üst sıralarında yer alan Türkiye'nin 3. Büyük kentinde konumlanmış olması
- Coğrafik konumun, nitelikli akademik ve idari personel teminini kolaylaştırması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında yüksek puan almış öğrenciler tarafından tercih edilmesinde rol oynaması
- Öğrenci odaklı bir eğitim sisteminin benimsenmiş olması
- Avrupa Birliği müktesebatına ve diğer uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanmış, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 'ne uyumlu eğitim anlayışının hedeflenmiş olması
- Akademik ve idari birimlerin tamamının internet alt yapısına sahip olması ve kurum içi yazışmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile hızlı bir şekilde yapılabilmesi
- Kamu, özel sektör, uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda faaliyetler düzenleyecek ve koordine edecek Sürekli Eğitim Merkezinin kurulmuş olması
- Akademik personelin kongre, seminer, panel ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere katılımının etkin şekilde desteklenmesi ve teşvik edilmesi
- Öğrencilere dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi
- Eğitim birimlerinin yanı sıra topluma hizmet misyonu çerçevesinde farklı alanlarda araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulmuş olması ve yeni merkezlerin kurulmasına yönelik yüksek motivasyonun var olması
- Kurumun kendini ar-ge odaklı, lisansüstü eğitime önem veren, uluslararasılaşma hedefi olan ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet etmek üzere bir üniversite olarak konumlandırması
- Ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere, yerel yönetimlerle ve kamu kuruluşlarıyla aktif ve sürekli iş birliği hedeflerinin var olması
- Kurumsallaşmayı öne çıkaran ve kurumsal gelişme için zorunlu değişimleri yerine getirmeye yönelik projeksiyonunun olması

B. ZAYIF YANLAR

- Merkez kampüs çalışmalarının devam etmesi nedeniyle sağlık, fen ve mühendislik eğitiminin yeterli olmayan fiziki ortamlarda gerçekleştirilmesi
- Öğretim elemanı ve idari personel sayılarında yetersizlikler
- Üniversiteye tahsis edilen mali kaynakların yetersizliği

- Kurumun ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtım eksikliği
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına yönelik sosyal yaşam alanlarının azlığı
- Kuruluş aşamasında olması nedeniyle öğrenci ve akademik personelin ulusal ve uluslararası hareketlik programlarından yararlanma oranının düşük olması
- Üniversitenin açık olan ve öğrenci alan önlisans, lisans ve lisansüstü bölüm/programların az olması
- Eğitim-öğretim ve ar-ge amaçlı laboratuvar imkânlarındaki ve fiziksel alanlardaki yetersizlikler
- Fiziki altyapının yenilenmesi süreçlerindeki yetersizlikler,
- Sportif, kültürel ve sosyal tesislerin yetersizliği, yeşil alanların azlığı
- Kütüphanenin kitap, doküman, veri tabanları açısından yeterli olmaması
- Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde istenilen düzeyde bir işbirliğinin kurulamaması
- Ar-ge çalışmalarına ve akademik etkinliklere bütçe imkanları nedeniyle yeterli mali destek verilememesi,
- Akademik, idari birimler ve öğrencilerin yararlanabileceği kablosuz ağ bağlantısının yetersiz olması
- Kuruma ait atölye özel mekanlarının olmaması ve atölyelerde olması gereken araç-gereç eksiklikleri
- Personel ve öğrencilerde kurumsallaşma, kurum kültürü ve aidiyet duygusunun istenen düzeyde olmaması

C. DEĞERLENDİRME

İzmir Demokrasi Üniversitesi, 7 Eylül 2016 tarih ve 29824 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2809 sayılı Kanunun Ek 170. Maddesi ile kurulmuştur. Nitelikli insan gücü yetiştirmek, bilgi üretmek ve üretilen bilgileri toplum yararına sunmak üzere mevcut akademik birimlerinin yanına hızla yeni fakülteleri ilave ederek ve mevcut akademik birimlerdeki bölümlerin sayısını artırarak ülkemize bilim yolunda hizmet etmeyi amaçlamaktadır. Kaliteli ve rekabet edebilir bir eğitim sunmak için İzmir Demokrasi Üniversitesi olarak bu görev ve sorumluluklarımızın bilinci içinde ülkemize ve insanlığa faydalı, yenilikçi, teknolojiyi yakından takip eden, üreten, vizyon sahibi öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen bir bilim yuvası olmanın gayreti içinde olmaya devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Öğrenci kontenjanlarının artırılmasına paralel olarak Kampüs alanında yeni fiziki olanakların sağlanması,
2. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için dersliklerin, laboratuvar ihtiyaçlarının tamamlanması,
3. Bilimsel çalışmaların artırılması için, iç ve dış kaynaklar kullanılarak teşviklerin artırılması,

4. Akademik ve idari kadrolardaki eksikliklerin giderilmesi,
5. İç kontrol ve kalite güvence sisteminin oluşturulması, tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve uygulanması,
6. Riskli alanların belirlenerek gerekli önlemlerin alınması

VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde İzmir Demokrasi Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İzmir-Şubat 2022)



Prof. Dr. Bedriye TUNÇSİPER

Rektör

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin İzmir Demokrasi Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir-Şubat 2022)



Fatih EMEN

Strateji Geliştirme Daire Başkan V.